



## METODOLOGIA

### privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Transilvania din Braşov pentru ciclurile de studii de licență și masterat

#### 1 Generalități

**1.1** În Universitatea *Transilvania* din Braşov – numită în continuare **Universitatea** - concursul de admitere se desfășoară în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr.441/2001 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate în învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările ulterioare;
- Structura Universității<sup>1</sup>, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limbă de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în fiecare an universitar, aprobată anual prin Hotărâre de Guvern;
- Ordinul Ministerului de resort privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat în vigoare pentru fiecare an universitar.

**1.2** Începând cu anul universitar 2005 – 2006, procesul didactic este organizat pe trei cicluri:

**Ciclul I** – Studii universitare de licență (studii universitare cu frecvență, învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă);

**Ciclul II** – Studii universitare de masterat (studii universitare cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă);

**Ciclul III** – Studii universitare de doctorat (studii universitare cu frecvență).

---

<sup>1</sup> Universitatea Transilvania din Braşov

- 1.3** Admiterea pentru ciclurile de studii universitare de licență și de masterat se organizează pe domenii de licență/masterat ale căror programe de studii/specializări sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la Universitate. Lista domeniilor și a programelor de studii pentru care se organizează admitere se actualizează anual pe pagina web a universității, în conformitate cu structura universității, aprobată prin hotărâre de Guvern.
- 1.4** Locurile finanțate de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale **numit în continuare Ministerul de resort**, pe baza cifrelor de școlarizare aprobate prin hotărâre a Guvernului României. Locurile cu taxă sunt stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității, în limita capacității maxime de școlarizare aprobate de ARACIS și de Ministerului de resort<sup>2</sup> pentru fiecare program de studii și pe baza cererii pe piața forței de muncă.
- 1.5** Învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Pentru ciclul de licență se organizează fie învățământ la distanță, fie cu frecvență redusă, pentru ciclul de masterat se organizează exclusiv învățământ cu frecvență redusă.
- 1.6** Condițiile de admitere (probele de concurs, modul de desfășurare a probelor, procentul din media de bacalaureat/licență care se ia în considerare la calculul mediei finale de concurs, criteriul de repartizare în funcție de medie sau de opțiunea candidatului) sunt aprobate anual, la propunerea consiliilor facultăților, de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității și sunt publicate pe pagina web a Universității.

## **2 Candidații la admitere**

- 2.1** Candidații la admitere în ciclul de studii universitare de licență sunt absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta. Candidații pentru ciclul de masterat sunt absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai ciclului de studii universitare de licență (cf. L288/2004), precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată (cf. L84/1995).
- 2.2** Cetățenii români care au absolvit liceul în străinătate sunt obligați să prezinte la admitere Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat, eliberat de către CNRED (Centrul National de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor). <http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat>
- 2.3** Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Anterior înscrierii, acești candidați vor depune *dosarul pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate* conform reglementărilor în vigoare. (**Anexa 1**)
- 2.4** Pot candida la admitere și cetățeni ai țărilor terțe UE, în condițiile respectării prevederilor legislative în vigoare. (a se vedea în acest sens mențiunile din **Anexa 2**).
- 2.5** Pot candida la admitere românii de pretutindeni (a se vedea **Anexa 3**).

---

<sup>2</sup> Ministerul Educației Naționale

- 2.6 Pentru ciclul de licență și ciclul de masterat, un candidat poate participa la admiterea la mai multe programe de studii din universitate, dar poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii. De asemenea, un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent. Candidatul admis la mai multe programe de studii trebuie să opteze pentru acela la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea dosarului cu actele de studii în original în termenul stabilit prin contractul candidatului.
- 2.7 Pot fi înmatriculați fără examen de admitere, în cadrul numărului de locuri scoase la concurs la ciclul de licență, absolvenții de liceu care au obținut distincții la olimpiadele școlare și la concursurile artistice sau sportive la nivel național sau internațional. Pentru această categorie de candidați, criteriile de admitere sunt aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat, la propunerea Consiliilor facultăților (**Anexa 4**).
- 2.8 Criteriile de admitere pentru candidații de etnie rromă sunt cuprinse în **Anexa 5**.
- 2.8 Studenții și absolvenții cu diplomă de licență/absolvire pot urma un al doilea program de licență în condițiile prezentate în **Anexa 6**. Absolvenții cu diplomă de licență/absolvire ai învățământului superior particular au dreptul să urmeze un al doilea program de licență în instituțiile de învățământ superior de stat, în condițiile stabilite de lege și de Senatul universității.
- 2.9 Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru fiecare din cele trei cicluri de studii universitare.

### 3 Înscrierea candidaților

- 3.1 Concursul de admitere la ciclurile de studii universitare de licență și masterat este organizat în două sesiuni, ambele anterioare începerii anului universitar. Înscrierile se fac la facultăți, în locuri special amenajate, aduse la cunoștință celor interesați prin intermediul avizierelor facultăților, de comisiile de admitere, și prin afișare pe pagina web. Zilele de desfășurare a concursului și programul probelor de concurs vor fi afișate la avizierele Comisiilor de admitere pe facultate, pe paginile web ale facultăților și pe pagina web a universității.
- 3.2 Actele necesare pentru înscriere sunt prezentate în **Anexa 8**.
- 3.3 Cuantumul taxei de înscriere, precum și categoriile de candidați scutiți de taxe se aprobă anual de Senatul Universității.
- 3.4 În perioada admiterii, Universitatea poate asigura candidaților veniți din alte localități cazare în căminele proprii, în limita locurilor disponibile, contra cost, pe o durată de două sau trei zile (zilele de concurs, plus ziua anterioară primei probe de concurs).

### 4 Stabilirea subiectelor de concurs

- 4.1 Pentru concursul care se desfășoară cu probe de cunoștințe, subiectele se stabilesc în concordanță cu manualele după care au studiat absolvenții de liceu, promoția curentă.
- 4.2 Subiectele probelor de concurs se stabilesc în ziua concursului, prin tragere la sorți din manuale, din culegeri publicate la edituri centrale sau pe baza altor criterii stabilite de Comisia de admitere pe universitate.
- 4.3 În mod obligatoriu, probele de concurs 3a care se dau aceleași subiecte sunt planificate la

aceeași oră și se desfășoară pe durata aceluiași interval de timp.

- 4.4** Stabilirea, verificarea, multiplicarea și sigilarea în plicuri a subiectelor de concurs pentru fiecare sală de concurs se vor face în condiții de deplină securitate.

## **5 Desfășurarea probelor de concurs**

- 5.1** Candidații vor fi informați asupra denumirii probei de concurs, a orei începerii, a duratei de desfășurare și a repartizării în săli prin afișare cu cel puțin 24 ore înainte de începerea concursului.
- 5.2** Probele de concurs vor fi sub formă de teste tip grilă sau clasice (tradiționale).
- 5.3** Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
- 5.4** Pentru probele la care examinarea se desfășoară individual se va indica și ora aproximativă de intrare în examen a fiecărui candidat.
- 5.5** Nu se vor programa două probe de concurs în aceeași zi, pentru același candidat în cadrul aceluiași domeniu fundamental.
- 5.6** Sunt strict interzise semnele pe lucrările scrise. Orice semn care nu are legătură cu rezolvarea lucrării poate fi motiv pentru anularea lucrării.
- 5.7** În sala de concurs, candidații se legitimează numai cu cartea de identitate sau cu adeverință de identitate eliberată de poliție și cu legitimația de concurs. Lipsa uneia dintre ele conduce la excluderea din sală pentru acea zi. Nu se admite utilizarea calculatoarelor sau a altor aparate electronice audio-vizuale.
- 5.8** Accesul candidaților în sala de concurs se admite numai cu o oră înainte de cea a începerii concursului. Candidații nu pot părăsi sala de concurs decât după o oră de la deschiderea plicurilor cu subiecte. Părăsirea sălii de concurs nu se poate face decât definitiv, cu predarea lucrării pe bază de semnătură.
- 5.9** Candidații care nu respectă prevederile prezentei Metodologii sunt eliminați din concurs. Decizia eliminării o ia Comisia de admitere pe universitate, la propunerea Comisiei de supraveghere a sălii în care s-a aflat candidatul, avizată de Comisia de admitere pe facultate.

## **6 Corectarea, stabilirea și comunicarea rezultatelor**

- 6.1** Corectarea lucrărilor se va face în săli special amenajate în acest scop, supravegheate de către persoane desemnate de Comisia de admitere pe universitate sau facultate.
- 6.2** Corectarea lucrărilor se va face independent, de către doi corectori, fiecare consemnând notele (punctele) acordate în Borderoul de notare pus la dispoziție de Comisia de admitere pe universitate sau facultate.
- 6.3** Pentru lucrările elaborate pe subiecte de tip grilă nu se admit diferențe între punctele acordate de cei doi corectori.
- 6.4** La corectarea lucrărilor elaborate cu subiecte tradiționale, între notele acordate de către cei doi corectori, pentru fiecare subiect în parte, nu se admite o diferență mai mare de un punct. În situația în care între notele acordate pe un subiect apar diferențe mai mari de un punct, lucrarea va fi repartizată unui alt corector (corector 3), care va stabili nota finală pentru subiectul respectiv.

- 6.5** Admiterea candidaților se face în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare facultate, domeniu de licență și program de studii.
- 6.6** Mediile generale obținute de candidații la concurs sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai pentru facultatea la care aceștia s-au înscris și au candidat, în conformitate cu cele menționate în cererea de înscriere.
- 6.7** Media generală minimă de admitere în învățământul universitar nu poate fi mai mică de 5,00 pentru ciclul de licență și 6,00 pentru ciclul de masterat.
- 6.8** Admiterea în regim de finanțare de la bugetul de stat, grant al Universității, respectiv în regim cu taxă se face strict în limita locurilor stabilite prin ordin al Ministerului de resort și de Consiliul de Administrație al Universității. În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile stabilite de Comisia de admitere pe facultate. Criteriile de departajare vor fi afișate la avizierele Comisiilor de admitere pe facultate și pe paginile web ale facultăților.
- 6.9** Precizări privind distribuirea candidaților pe locurile în regim de finanțare de la bugetul de stat, grant al Universității și în regim cu taxă:
- (i) Ocuparea locurilor în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă se va face în mai multe faze distincte, după cum urmează:
- În faza I, ocuparea locurilor în regim fără taxă și în regim cu taxă se va face pe facultate, domenii de licență și programe de studii din cadrul acesteia, *după opțiunile exprimate prin fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediilor generale sau în ordinea descrescătoare a mediilor generale și a opțiunilor exprimate prin fișa de înscriere.*
- În celelalte faze, la nivelul facultății, respectiv al fiecărui program de studii, se vor ocupa locurile rămase libere prin retragerea unora dintre cei care au fost declarați admiși în faza anterioară. Ocuparea acestor locuri se va face conform formulei de la prima fază.
- (ii) După încheierea primei sesiuni, facultatea care nu și-a completat locurile scoase la concurs poate organiza a doua sesiune de admitere.
- (iii) La înscriere, candidatul completează un contract privind procedura de înscriere și selecție a candidaților la concursul de admitere (denumit în continuare - contract al candidatului la admitere), care precizează obligațiile candidatului admis privind completarea dosarului de înscriere pentru a rămâne pe locuri fără taxă sau cu taxă de studii.
- 6.10** Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia de admitere a universității, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare, specificându-se data și ora afișării.
- 6.11** Pentru probele apreciate prin punctaj, acesta se convertește în note de la 1 la 10.

## **7 Primirea și soluționarea contestațiilor**

- 7.1** Soluționarea contestațiilor este exclusiv de competența universității, conform prezentei Metodologii. Soluționarea contestațiilor referitoare la conținutul subiectelor, al baremurilor, precum și toate aspectele care vizează modul de aplicare a metodologiei proprii de concurs este exclusiv de competența Comisiei de admitere pe universitate și a conducerii executive a universității, singurele în măsură să analizeze și să decidă, pe baza documentelor existente la facultăți, asupra soluțiilor ce trebuie adoptate în fiecare caz în parte.
- La programele de studii de licență de la facultatea de Medicină, contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se înregistrează la comisia de admitere a facultății de Medicină și se depun în termen de două ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei oficiale de răspunsuri.

Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se analizează de către o comisie de specialiști. Decizia acestei comisii este definitivă și va fi postată pe site-ul facultății și afișată la avizierul facultății.

Dacă în urma contestațiilor privind conținutul întrebărilor sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri, comisia apreciază că există întrebări care prezintă vicii de formulare, aceste întrebări vor fi anulate (hotărârea luată urmând a fi consemnată într-un proces verbal semnat de toți responsabilii grupurilor de lucru). Anularea întrebărilor duce la anularea punctelor acordate la întrebările respective pentru toți candidații.

**7.2** Contestațiile cu privire la rezultatele probelor scrise se depun la Comisiile de admitere ale facultăților, în maximum 48 ore de la data și ora afișării rezultatelor, în timpul programului de lucru al secretariatelor facultăților.

Ora limită de depunere a contestațiilor va fi precizată de Comisia de admitere pe facultate în mod expres, la afișarea rezultatelor. Rezultatul contestațiilor se comunică în scris la avizierul admiterii, în cel mult 72 ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

**7.3** Lucrările a căror notare a fost contestată de candidații la concurs vor fi sigilate și recorectate de Comisia de contestație, numită prin ordin al președintelui Comisiei de admitere pe universitate. Procesul verbal de notare va fi predat Comisiei de admitere pe facultate, iar președintele acesteia îl va înainta Comisiei de admitere pe universitate pentru verificare, aprobare și pentru a dispune afișarea rezultatului. După ce s-a obținut avizul Comisiei centrale de admitere, Comisia de admitere pe facultate comunică, prin afișare, rezultatele la contestații.

**7.4** În cazurile de rezolvare favorabilă a contestației, președintele Comisiei de admitere pe facultate va trebui să convoace și corectorii inițiali, care împreună cu membrii Comisiei de contestații vor stabili nota finală a lucrării, aceasta va fi consemnată într-un proces verbal de consens, semnat de toți cei implicați. În ipoteza că membrii Comisiei de contestație și corectorii inițiali nu pot ajunge la consens, vor încheia un proces verbal, semnat de toți membrii, pe care președintele Comisiei de admitere pe facultate îl va înainta Comisiei de admitere pe universitate. În acest caz, prin Ordin al președintelui Comisiei de admitere pe universitate, se dispune formarea altei comisii de corectori care, analizând și notările precedente, va stabili rezultatul definitiv, care va fi afișat numai din dispoziția Comisiei pe universitate.

**7.5** Prin „rezolvare favorabilă a contestației pentru lucrările elaborate pe subiecte tip grilă” se înțelege acordarea punctelor conform șablonului grilă stabilit de către Comisia de elaborare a subiectelor și respectarea condiției ca suma punctelor obținute să fie mai mare decât suma inițială.

**7.6** Prin „rezolvare favorabilă a contestației pentru lucrările elaborate pe subiecte tradiționale” se înțelege acordarea unei note cu cel puțin un punct mai mare decât nota inițială.

**7.7** Consiliul de Administrație al universității poate decide sancționarea celor din vina cărora notele nu au reflectat valoarea reală a lucrării. Sancțiunea poate fi disciplinară, la propunerea Comisiei de disciplină și aprobată de Senat.

**7.8** Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de admis, dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică prevederile articolului **6.8** din prezenta metodologie. Indiferent de modul de soluționare a contestațiilor, situația celor declarați admiși, după luarea în considerare a contestațiilor, nu poate fi modificată.

**7.9** După afișarea răspunsului la contestații, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

**7.10** La domeniile la care concursul se organizează în două etape, contestațiile la probele scrise din cadrul primei etape se depun și se rezolvă înainte de începerea probelor pentru etapa a

doua. Termenele de depunere și de rezolvare a contestațiilor vor fi afișate de către Comisia de admitere pe facultate.

**7.11** La probele orale și practice nu se admit contestații, indiferent de etapa în care acestea au fost susținute.

## **8 Competențele și responsabilitatea comisiei de admitere pe universitate precum și ale decanatelor și comisiilor de admitere din facultăți**

**8.1** Competențele și responsabilitatea Comisiei de admitere pe universitate:

- (i) alcătuirea, numirea și instruirea comisiilor necesare derulării concursului de admitere;
- (ii) stabilirea subiectelor și a baremurilor pentru probele de concurs;
- (iii) stabilirea modului de notare și corectare pentru probele de concurs;
- (iv) stabilirea sistemului de colectare a tezelor din sălile de concurs și de predare a tezelor la facultăți, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (v) stabilirea sistemului de organizare a supravegherii candidaților, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (vi) asigurarea cooptării la admitere a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a unor specialiști din învățământul preuniversitar și din învățământul universitar din alte centre;
- (vii) modalitatea de rezolvare a contestațiilor;
- (viii) elaborarea metodologiei de înscriere a candidaților de către facultăți;
- (ix) stabilirea măsurilor de securitate și a celor disciplinare;
- (x) stabilirea programului (datele și orele) de desfășurare a concursului.

**8.2** Competențele și responsabilitatea Comisiilor de admitere ale facultăților:

- (i) instruirea personalului din facultate angrenat în admitere;
- (ii) organizarea înscrierii candidaților, cu respectarea tuturor prevederilor legale privind admiterea;
- (iii) completarea legitimațiilor de concurs;
- (iv) păstrarea în condiții de securitate a dosarelor candidaților;
- (v) mobilizarea cadrelor didactice din facultate și controlul prezenței lor la acțiunile prilejuite de admitere;
- (vi) organizarea supravegherii candidaților, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (vii) colectarea tezelor din sălile de concurs și transportarea tezelor la decanate, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (viii) sistemul de primire și predare a tezelor la corectură, modul de prelucrare a datelor, precum și de recorectură în caz de contestații, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (ix) verificarea anexelor 1 și 2 cu notele corectorilor, pentru sesizarea eventualelor erori sau omisiuni;
- (x) trecerea notelor pe teze în condiții de maximă responsabilitate, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (xi) gestionarea și manevrarea cu maximă securitate a mapelor ce conțin tezele corectate, atunci când se face prelucrarea lor, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (xii) ordonarea tezelor alfabetic după deschidere, confruntându-se absențele cu cataloagele de prezență, în cazul susținerii probelor de concurs ;
- (xiii) întocmirea cataloagelor de mână, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (xiv) confruntarea cataloagelor de mână cu cele de la calculator, corectarea erorilor și nepotrivirilor, folosind ca sursă primară tezele candidaților, în cazul susținerii probelor de concurs;
- (xv) repartizarea pe domenii, respectiv programe de studii a candidaților reușiți în cadrul facultății;
- (xvi) afișarea rezultatelor;

- (xvii) primirea și rezolvarea contestațiilor, conform prezentei Metodologii;
- (xviii) eliberarea dosarelor candidaților respinși;
- (xix) asigurarea soft-ului pentru prelucrarea automată a datelor;
- (xx) prelucrarea automată a datelor la nivelul facultății;
- (xxi) păstrarea documentelor de la examenul de admitere intră-n responsabilitatea Comisiei de admitere până la finalizarea admiterii, iar ulterior documentele vor fi arhivate la Secretariatul facultății, astfel:
  - a) catalog concurs de admitere: 10 ani;
  - b) procese verbale pentru fixarea subiectelor la probele scrise, orale sau de aptitudini: 10 ani;
  - c) numirea comisiilor de admitere (deciziile Rectorului): 10 ani.

## **9 Dispoziții finale**

- 9.1** Prin Ordin al Rectorului sunt numite Comisiile de admitere de la nivelul facultăților și Comisia de admitere pe universitate.
- 9.2** Prin Ordin al Rectorului sunt numite colectivele de cadre didactice de specialitate pentru probele de concurs. Comisiile de întocmire a subiectelor, de corectare a lucrărilor candidaților și de examinare la probele practice și orale sunt stabilite prin tragere la sorți în preziua desfășurării probei.
- 9.3** Prin Decizie a decanului sunt numite colectivele de înscriere, colectivele de pregătire și repartizare hârtie de concurs, colectivele de primit și numerotat teze de concurs, colectivele de lipit legitimații pe bănci, colectivele de lipit teze, colectivele de corectat tezele, șefii de sală, responsabilii cu transportul hârtiei de concurs, colectivele de supraveghere.
- 9.4** În cazul ivirii unor situații de excepție de la reglementările consemnate în prezenta Metodologie, acestea vor fi aduse la cunoștința Comisiei de admitere pe universitate - singura investită cu putere de decizie finală. Nerespectarea acestei reguli atrage nulitatea actelor și a lucrărilor efectuate.
- 9.5** După îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute prin fișa de înscriere, prin contractul candidatului semnat la înscriere și prin plata taxei de înmatriculare și în condițiile menționate de CRID (Centrul de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor), conform Metodologiei, după caz, candidații declarați admiși la concursul de admitere în universitate, vor dobândi calitatea de student prin înmatriculare. Înmatricularea se face prin decizie a Rectorului.
- 9.6** Prevederile ulterioare aprobării acestei Metodologii de către Senatul universitar, prevederi adoptate de Ministerul de resort prevalează reglementărilor prezentei Metodologii.

**Prezenta Metodologie de admitere a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 21 mai 2014, iar modificările aduse au fost aprobate în ședințele Senatului din data de 09.07.2014, 04.06.2015, 15.07.2015, 15.01.2016, 30.03.2016, 16.09.2016 și 19.07.2017.**

**Președinte Senat,  
Prof. dr. Emil STOICA**





## Precizări privind înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

**A1.1.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida la admitere în toate ciclurile de studii universitare în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, după recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului de resort.

[http://www.cnred.edu.ro/#recunoastere-studii-pentru-inscrierea-la-studii-  
superioare-in-Romania](http://www.cnred.edu.ro/#recunoastere-studii-pentru-inscrierea-la-studii-superioare-in-Romania)

**A1.2.** În vederea înscrierii la Concursul de admitere la ciclul de licență și masterat, dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se depun la Registratura universității (plicul purtând mențiunea „Pentru Biroul de Cooperare Internațională – recunoaștere studii”);

În cazul dosarelor incomplete pentru care CNRED solicită documente suplimentare, universitatea va solicita candidatului documentele de completare și le va transmite la CNRED.

**A1.3.** *Adeverințele de recunoaștere*, care sunt eliberate de CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea de către solicitant a diplomei finale, își pierd valabilitatea dacă se depășește data menționată în cuprinsul lor.

*Atestatul de recunoaștere / Scrisoarea de acceptare*, pe baza căreia un candidat a fost înscris la studii în anii anteriori, sunt valabile până la finalizarea studiilor.

**A1.4.** La admitere în toate ciclurile de studii universitare cu predare în **limba română**, candidații străini au obligația să prezinte la înscriere un atestat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul de resort.

Această condiție se impune și în cazul transferului studenților între instituții de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățeni străini și sunt recunoscute de către statul român.

**A1.4.1.** Sunt exceptați de la această obligație:

- candidații care prezintă acte de studii românești;
- candidații care dețin acte de studii atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați într-o unitate de învățământ preuniversitar din România;
- candidații care dețin acte de studii atestând cel puțin 3 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din România;
- cei care vor susține o probă de competență lingvistică (nivel minim B1), eliminatorie, organizată în cadrul Universității, la CILM. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

**A1.4.2.** Candidații străini care doresc să studieze un program de studii în limba română au posibilitatea de a se înscrie la **Programul pregătitor de învățare a limbii române** la Universitatea *Transilvania* din Brașov.

**A1.5.** La admiterea în toate ciclurile de studii universitare organizate într-o limbă modernă (engleză, franceză sau germană), candidații străini au obligația să susțină un test de competență lingvistică, notat cu admis/respins. Proba se susține în cadrul universității, în ziua depunerii dosarului de admitere.

Testul nu este necesar în următoarele cazuri:

- candidații dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională;
- candidații provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care sunt organizate programele de studii.

## Precizări privind înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene

**Indiferent de programul de studii pentru care se optează, înscrierea acestei categorii de candidați se face centralizat, la Comisia centrală de admitere, în clădirea Rectoratului.**

**A2.1.** Admiterea cetățenilor străini la studii în Universitatea *Transilvania* din Brașov se desfășoară în conformitate cu Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017- 2018 (Anexă la Ordinul Ministerului de resort).

**A2.1.1.** Se aplică următoarele criterii de selecție:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate;
- b) rezultatele obținute pe parcursul studiilor anterioare;
- c) activitatea academică a candidatului în domeniul pentru care a optat;
- d) capacitatea de școlarizare a programului de studii pentru care a optat.

**A2.1.2.** Condiții de eligibilitate - cetățenii din statele terțe UE sunt admiși la studii pe baza actelor de studii, prin concurs de dosare. Pentru a fi acceptați trebuie:

- a) să prezinte documente de identitate care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) să prezinte acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;
- c) să depună dosarul de înscriere potrivit termenului stabilit de universitate;
- d) să obțină acceptul universității.
- e) să promoveze testul de aptitudini organizat pentru domeniile Muzică și Educație fizică și sport.

**A2.2.** Anul pregătitor

**A2.2.1.** Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși la programe de studii universitare și postuniversitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, inclusiv terminologia de bază din domeniul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, inginerie etc).

**A2.2.2.** Durata cursului pregătitor de limba română pentru studii universitare de licență este de un an universitar.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, candidații cetățeni străini din state terțe UE vor prezenta Certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română eliberat de una dintre instituțiile de învățământ superior acreditate să elibereze acest certificat;

Această condiție se impune și în cazul transferului studenților între instituții de învățământ superior acreditate, care potrivit legii au dreptul să școlarizeze cetățeni străini și sunt recunoscute de către statul român.

**A2.2.3.** Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- b) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate a CILM, formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică

de lector. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

c) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

### **A2.3. Studii în limbi străine**

La programele de studii acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de promovarea unui test de cunoștințe lingvistice, organizat de către universitate.

Sunt exceptate de la acest test persoanele:

- care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională.

### **A2.4. Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- a) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) Copie după pașaport
- d) Cererea pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE, completată la toate rubricile;
- e) Actele de studii (diploma de bacalaureat / diploma de licență / diploma de master sau echivalentul acestora - copie și traducere legalizată și autentificată de către autoritățile sort din țara emitentă - care permite accesul persoanei în cauză la forma respectivă de învățământ;
- f) Foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- g) Certificat de absolvire a anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;
- h) Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- i) O fotografie tip buletin.

### **A2.5. Candidatul transmite dosarul direct la Universitatea *Transilvania* din Brașov.**

Universitatea evaluează dosarul și-l transmite la Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului de resort. Aceasta va emite *Scrisoarea de acceptare la studii* pe care o va transmite universității.

### **A2.6. Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de universitate.**

- a) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".
- b) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
- c) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

## PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

Înscrierea la concursul de Admitere a românilor de pretutindeni se realizează conform **Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni** în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, anexă la OMEN nr. 3900/16.05.2017.

Metodologia este disponibilă la adresa:

<http://www.unitbv.ro/ori/Studen%C8%9Bistr%C4%83ini/Rom%C3%A2nidepretutindeni.aspx>

Notă referitoare la p.29 din Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni.

În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile la Universitatea Transilvania din Brașov în aceleași condiții valabile pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor, fără a fi necesar un concurs de admitere.

## CRITERII DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII OLIMPICI CARE POT FI ADMIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR FĂRĂ CONCURS DE ADMITERE

- A4.1.** Candidații la studiile universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către Ministerul de resort, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locurile finanțate de la buget, pentru un program de licență. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.
- A4.2.** Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe recunoscute la olimpiade naționale sau pe grupe de țări, pot fi înmatriculați în învățământul superior **fără admitere**, în cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat de către Ministerul de resort, la domeniile de licență corespunzătoare disciplinelor la care au concurat și dacă au obținut: premiul I, II sau III.
- A4.3.** Absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat au dreptul să fie înmatriculați în învățământul superior fără admitere, pe locurile finanțate de la bugetul de stat de Ministerul de resort la domeniul *Educație fizică și sport*, dacă au obținut următoarele performanțe sportive:
- Premiul I, II sau III la Olimpiade, Campionate Mondiale, Europene, Campionate Naționale organizate de Federațiile disciplinelor olimpice, Olimpiada Națională a Sportului Școlar în ultimii 3 ani calendaristici.
- Înmatricularea în învățământul superior a absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, fără examen de admitere, pe locurile finanțate de Ministerul de resort, la domeniul *Educație fizică și sport*, se va face numai pentru programele de studii *Educație fizică și sportivă și Sport și performanță motrică*.
- La programul de studii *Kinetoterapie și motricitate specială*, înmatricularea fără examen de admitere este posibilă doar în condițiile paragrafului 2.
- A4.4.** Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare internaționale pot urma, la cerere, cu aprobarea Consiliului de Administrație, cursurile celui de-al doilea program de studiu în instituții de învățământ superior de stat, fără taxe de școlarizare.
- A4.5.** Absolvenții de liceu care se încadrează în categoriile de mai sus pot să se înscrie la facultățile din cadrul universității. Dosarul va cuprinde actele necesare de înscriere, în original.
- A4.6.** Comisiile pe facultăți vor analiza solicitările acestei categorii de candidați și vor comunica până la data de 12.07.2017 Comisiei pe universitate lista lor nominală, menționând domeniul/domeniile la care aceștia sunt admiși, precum și olimpiada la care au fost câștigători și anul obținerii premiului, pentru comunicarea către Ministerul de resort.

**Domeniile/programele de studii pentru care se poate opta fără concurs de admitere, în funcție de olimpiadele și premiile obținute de candidați.**

<b>Domeniul de licență</b>	<b>Olimpiade naționale și/sau grupe de țări</b>	<b>Distincția obținută</b>
Domeniile de la Facultatea de Inginerie Mecanică	Matematică, Fizică, Informatică, Discipline tehnice	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Inginerie Tehnologică și Management Industrial	Matematică, Fizică, Informatică, Economie, Discipline tehnice	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Economie, Discipline tehnice, Biologie	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	Matematică, Fizică, Informatică, Automatizări, Electrotehnică, Electronică, Telecomunicații, Calculatoare, Robotică	I; II; III
Domeniul de Silvicultură de la Facultatea de Silvicultură și Exploatarea Forestiere	Matematică, Silvicultură Biologie	I; II; III
Domeniul de Inginerie Geodezică (Cadastru) de la Facultatea de Silvicultură și Exploatarea Forestiere	Matematică, Fizică	I; II; III
Domeniul de la Facultatea de Ingineria Lemnului	Matematică, Fizică, Olimpiade școlare de domeniu	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Construcții	Matematică, Fizică, Informatică	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Alimentație și Turism	Matematică, Fizică, Chimie Informatică	I; II; III
Domeniile de la Facultatea Design de Produs și Mediu	Matematică, Fizică, Chimie, Informatică, Biologie	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Matematică și Informatică	Matematică Informatică	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor	Economie Matematică, Informatică	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihologie, Pedagogie, Animatori	I; II; III
Domeniul de la Facultatea de Muzică	Muzică	I; II; III, mențiune
Domeniile de la Facultatea de Educație fizică și sporturi montane	Kinetoterapie – Biologie	I, II, III
	EFS + SPM – Discipline sportive olimpice	conform paragrafelor 2 și 3

<b>Domeniul de licență</b>	<b>Olimpiade naționale și/sau grupe de țări</b>	<b>Distincția obținută</b>
Domeniile de la Facultatea de Medicină	Fizică, Chimie, Biologie clasa a XI-a	I; II; III
Domeniile de la Facultatea de Litere	Limba și literatura română Engleză, Franceză, Germană	I; II; III
Domeniul de la Facultatea de Drept	Logică, Istoria românilor	I
Domeniile de la Facultatea de Sociologie și Comunicare	Logică, Filosofie, Psihologie, Economie, Sociologie, Logică, argumentare și comunicare	I; II; III



## CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII DE ETNIE RROMĂ

**Indiferent de programul de studii pentru care se optează, înscrierea acestor categorii de candidați se face centralizat, la Comisia centrală a universității, în clădirea Rectoratului.**

**Condiții de înscriere la concursul de admitere pentru candidații de etnie rromă.**

- A5.1.** Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate anual Universității *Transilvania* din Brașov pentru această categorie de candidați se alocă, de regulă, în funcție de opțiunile candidaților.
- A5.2.** Opțiunile candidaților se stabilesc la nivelul domeniilor de licență existente în fiecare facultate. Pe fișele de înscriere, candidații pot opta pentru oricare din domeniile de studii existente la facultatea la care se înscriu.
- A5.3.** Dosarul de concurs va cuprinde, pe lângă actele solicitate de facultate, o recomandare, emisă de una din organizațiile legal constituite ale rromilor, indiferent de domeniul acestora de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză.
- A5.4.** Calendarul înscrierii și afișarea rezultatelor pentru această categorie de candidați sunt afișate pe pagina web a universității.

## CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE LA AL DOILEA DOMENIU DE LICENȚĂ

- A6.1** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, dar numai unul dintre ele va fi finanțat de la bugetul de stat.
- A6.2** Studenții cetățeni ai României pot urma un al doilea domeniu de licență, în urma unui concurs de admitere, susținut în aceleași condiții cu ale unui absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat.
- A6.3** Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locurile finanțate de la bugetul de stat care renunță la continuarea studiilor sau decid să urmeze un al doilea program de studii la Universitatea *Transilvania* din Brașov beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studii (scăzând din durata de studii a noului program anii cu finanțare de la buget la programul de studii inițial).
- A6.4** Studenții de la instituțiile de învățământ superior de stat pot concura pe locurile finanțate de la bugetul de stat numai dacă sunt studenți în regim cu taxă.
- A6.5** Studenții de la instituțiile de învățământ superior particular cu programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu care au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în urma admiterii la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor efectuate. Consiliul facultății va solicita avizul Consiliului de Administrație referitor la anul în care pot fi înmatriculați, precum și eventualele examene de diferență. Locurile rămase libere prin trecerea acestora în an superior nu pot fi ocupate nici în regim cu taxă.
- A6.6** Absolvenții din învățământul superior de stat care au beneficiat de locuri finanțate de la bugetul de stat, cu diplomă de licență (sau echivalentă cu aceasta), respectiv diplomă de absolvire (sau echivalentă cu aceasta), cetățeni ai României, pot urma un al doilea program de studii numai pe locurile cu taxă, prin concurs, în aceleași condiții cu absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat.
- La admitere, candidații vor declara, pe proprie răspundere, dacă au fost studenți sau sunt absolvenți ai altor programe de studii finanțate de la bugetul de stat.
  - Absolvenții cu diplomă de licență, respectiv diplomă de absolvire ai învățământului superior particular sau ai învățământului superior de stat urmat integral în regim cu taxă au dreptul să urmeze un al doilea program de studii pe locurile finanțate de la bugetul de stat la Universitatea *Transilvania* din Brașov, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat.

## CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU CONTINUARE DE STUDII LA CICLURILE DE LICENȚĂ

- A7.1** Concursul de admitere se desfășoară fie pe bază de probe scrise și/sau practice (o disciplină de cultură generală și o disciplină de specialitate), fie pe bază de dosar.
- A7.2** Pentru înscrierea la concursul de admitere pentru continuarea de studii la ciclurile de licență, actele necesare sunt precizate în **Anexa 8**.
- A7.3** Candidații la concursul de admitere pentru continuarea de studii la ciclul de licență, se pot înscrie **numai** în același domeniu în care au efectuat studiile pe care doresc să le continue.
- A7.4** Candidații cetățeni români pot fi absolvenți cu diplomă de absolvire sau diplomă echivalentă, atât din Universitatea *Transilvania* din Brașov, cât și din alte instituții de învățământ superior.
- A7.5** Cetățenii străini pot continua studiile în condițiile legii.
- A7.6** Pentru fiecare domeniu coordonat, Consiliul fiecărei facultăți stabilește programul de studii de la care pot proveni candidații, precum și numărul de locuri pe care le consideră disponibile (bugetate și cu taxă), cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor stabilite de Consiliul de Administrație.
- A7.7** Candidații admiși vor fi înscriși într-un an de studii superior al ciclului de licență, pe baza aprobării Consiliului Facultății, avizată de Consiliul de Administrație și vor susține, în primul an universitar, examene de diferență, stabilite de Comisia de echivalare de la nivelul fiecărei facultăți și validată de Consiliul Facultății.
- A7.8** În cazul în care concursul se desfășoară pe bază de probe, media generală de admitere va fi alcătuită ca medie aritmetică a probelor de concurs.
- A7.9** În eventualitatea existenței mai multor candidați cu medii egale, pentru ocuparea ultimului loc planificat, se va lua în considerare media generală de absolvire. În cazul în care concursul se desfășoară pe bază de dosar, Comisia pe facultate stabilește modalitatea de calcul a mediei de admitere.
- A7.10** În cazul în care concursul se desfășoară pe bază de probe, media minimă de admitere este 5,00.
- A7.11** Eventualele contestații se depun în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar rezultatul acestora va fi comunicat prin afișare, în cel mult 72 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

## ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI PRECIZĂRI SUPPLEMENTARE

### 1. Acte necesare la înscrierea candidaților

#### A. Pentru absolvenții de liceu:

- 1.1. Cerere tip.
- 1.2.a) Diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) în original.
- 1.2.b) Suplimentul la diploma de bacalaureat / Foaia matricolă, în original, unde este cazul.

Candidații care se înscriu la mai multe facultăți (domenii de licență), pot depune în locul documentelor originale copii legalizate + o copie legalizată a legitimației de concurs, care să ateste înscrierea la prima facultate; legalizarea copieii după legitimația de concurs se face la comisia de înscriere.

- 1.3. Certificatul de naștere (copie);
- 1.4.a) Cartea de identitate (copie) - pentru cetățenii români cu domiciliul în România;
- 1.5. Chitanța de plată a taxei de înscriere, eliberată de casieria universității;
- 1.6. Adeverință medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că posesorul este apt din punct de vedere medical;
- 1.7. Trei fotografii tip buletin de identitate.
- 1.8. Copie după certificatul de căsătorie, pentru candidatele căsătorite. Înscrierea se face după numele din certificatul de naștere.

#### B. Pentru studenții care doresc să urmeze o a doua facultate:

Actele de la punctele 1.1 - 1.8 (diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în copie legalizată, originalul rămânând la prima facultate), în plus:

- 1.9. Adeverință din care să rezulte calitatea de student, cu menționarea anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații la învățământ cu frecvență).

#### C. Pentru absolvenții unei instituții de învățământ superior :

Actele de la punctele 1.1 – 1.8, în plus:

- 1.9. Diploma de licență sau diploma de absolvire, în original, însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă și o adeverință din care să rezulte numărul anilor de studii urmați cu subvenție de la bugetul de stat (numai pentru candidații la învățământ cu frecvență).

#### D. Pentru candidații, alții decât următorii: cetățeni cu domiciliul stabil în România și având actele de studii emise de către o unitate din structura Statului Român

- - Actele de la punctele 1.1-1.8;
- - Precizare: dacă diploma și foaia matricolă sunt redactate într-o limbă străină, este necesară o traducere legalizată a acestora în limba română.
- - Acte suplimentare:
- 1.2.c) Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat, în original, în cazul cetățenilor români care au absolvit în străinătate, eliberat de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- 1.2.d) Atestatul de recunoaștere a diplomei de bacalaureat, în original, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, eliberat de către CNRED;

- 1.4.b) Pașaport de cetățean străin și/sau de cetățean român cu domiciliul stabil în străinătate (copie) și buletin/ carte de identitate, care atestă domiciliul stabil (copie).

## **E. Candidații care pot fi scutiți de taxe de înscriere:**

Vor prezenta în plus unul din următoarele acte:

- 1.10. Certificat de deces (copie legalizată), pentru candidații orfani, cu vârsta sub 26 ani.
- 1.11. Adeverință de la casa de copii, pentru cei aflați în această situație.
- 1.12. Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al universității sau cadru didactic aflat în activitate sau pensionat, acești candidați beneficiază și de gratuitate la cazare în cămine pe perioada admiterii.

*Notă: Înscrierea unui candidat de către o altă persoană este posibilă numai dacă aceasta prezintă o procură autenticată notarial, în care se precizează explicit și împuternicirea respectivei persoane pentru semnarea contractului în numele candidatului.*

## **2. Precizări suplimentare privind înscrierea candidaților**

**2.1.** Pentru absolvenții de liceu promoția 2017 este valabilă și adeverința tip de promovare a examenului de bacalaureat (cu precizarea mediei la examenul de bacalaureat și a notelor obținute la probele susținute) eliberată de liceu, cu semnătura directorului și ștampila rotundă. În caz de reușită, candidații din această categorie se vor obliga să aducă diploma de bacalaureat în original până la data stabilită de Comisia de admitere pe facultate.

Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin contractul candidatului duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat și neînmatricularea în facultate.

**2.2.** Adeverințele medicale se eliberează de către medicul de familie sau de către medicul școlar. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională din Brașov, cu precizarea expresă a afecțiunilor, conform criteriilor din Ordinul Ministerului Sănătății nr.427/1976. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine cuvenitele consecințe.

**2.3.** Studenți ai Universității *Transilvania* din Brașov pot participa la concursul de admitere pentru a urma concomitent două facultăți, în baza unei adeverințe eliberate de către decanatul facultății.

**2.4.** Candidații cu diplome echivalente diplomei de bacalaureat cărora nu li se poate calcula media de la examenul de bacalaureat vor primi avizul Comisiei de verificare și echivalare diplome pe universitate, care va stabili o medie echivalentă de bacalaureat necesară la calculul mediei finale de clasificare a candidaților.

**2.5.** La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare într-o limbă modernă (engleză, franceză sau germană), candidații cetățeni români sau străini vor susține o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins. Proba se susține conform calendarului de admitere stabilit pentru fiecare program de studii.

Testul nu este necesar în următoarele cazuri:

- a) pentru cetățenii români: candidații dețin un atestat de competență lingvistică eliberat de instituții recunoscute de către Ministerul de resort;
- b) pentru cetățenii străini:
  - i. candidații dețin un atestat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională;
  - ii. candidații provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care sunt organizate programele de studii.

**2.6.** Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Comisia de admitere pe facultate va colecta toate datele cuprinse în **Fișa de înscriere**.

## DECLARAȚIE

pe proprie răspundere

Subsemnatul(a) .....  
CNP..... născut la data de....., având cetățenie  
..... cu domiciliul stabil în .....  
.....(țara),localitatea.....,  
județul.....,str. ...., nr....., bl....., sc....., ap.....,posesor  
al CI/BI/pașaport seria....., nr....., eliberat de.....la data....., cunoscând  
consecințele declarației în fals și uzului de fals, în conformitate cu dispozițiile art.322 și art.323 Cod penal  
raportat la art.326 Cod penal, declar că la data de.....

am doar cetățenie .....

am cetățenie ..... și cetățenie română

**Nu** am carte de identitate/buletin emis de autoritățile române.

Prezenta declarație îmi este opozabilă și înțeleg să o folosesc la Universitatea *Transilvania* din Brașov,  
sesiunea de admitere ....., drept pentru care o dau și semnez azi ,  
..... (se trece data completării)

Nume, prenume

.....

Semnătura,

.....