

PLAN OPERAȚIONAL - 2021/2022

PLANUL OPERAȚIONAL este elaborat în concordanță cu Planul Strategic al Facultății de Sociologie și comunicare (FSC) pentru perioada 2016/2020, în concordanță cu misiunea asumată prin Carta Universității. Scopul Planului Operațional (PO) pentru perioada 2021/2022 este consolidarea, dezvoltarea și creșterea prestigiului instituțional al FSC, prin realizarea obiectivelor generale și specifice din Planul strategic. Obiectivele se referă la implementarea eficientă a standardelor de calitate în domeniile managementului activităților de educație și cercetare, ale dezvoltării și modernizării infrastructurii și ale promovării și dezvoltării cooperării instituționale intrauniversitare, interuniversitare și cu mediul socio-cultural și economic, local, regional, național și internațional.

PO se focalizează pe următoarele obiective și activități:

I. MANAGEMENT EFICACE, EFICIENT ȘI PERFORMANT

1. Adoptarea operativă și implementarea efectivă a deciziilor CF ale Facultății de Sociologie și Comunicare și a deciziilor CA ale Universității Transilvania din Braşov și comunicarea deciziilor și hotărârilor către comunitatea academică din facultate prin mijloace electronice.
Termen: bilunar
Răspund: Decan, Secretar șef Facultate, Responsabil website FSC
2. Monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor din Planul strategic și hotărârile CA și CFSC.
Termen: lunar
Răspund: Decan, BCF
3. Promovarea și monitorizarea respectării egalității de gen în activitatea didactică și de cercetare
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC
4. Analiza și stabilirea necesităților de asigurare a personalului didactic titular și a personalului didactic asociat pentru activitățile didactice de cercetare și crearea posturilor vacante pentru ocupare prin concurs pentru anul universitar 2021/2022.
Termen: 30.09.2021
Răspund: Decan, BCF, Director DSSC
5. Avizarea Statului de funcții al DSSC pentru anul universitar 2021/2022.
Termen: 30.09.2021

Răspund: Decan, Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC

6. Elaborarea și avizarea modalităților de optimizare a activității de coordonare a lucrărilor de licență și disertație.
Termen: 26.11.2021
Răspund: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC, Coordonatori programe studii
7. Aprobarea și monitorizarea planificărilor de activități curente, semestriale și anuale: orar activități didactice, consultații, sesiuni examene, sesiuni licență și disertație.
Termen: 11.10.2021 (semestrul I); 28.02.2022 (semestrul II)
Răspund: Decan, Director DSSC, Responsabil orar
8. Analiza și avizarea Raportului anual al Directorului DSSC privind evaluarea colegială a personalului didactic și administrativ;
Termen: 21.01.2022
Răspund: Decan, Director DSSC
9. Monitorizarea înmatriculării studenților, înregistrării calificativelor/notelor în carnetele de student, Cataloage și Registrele matricole și asigurarea arhivării documentelor.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Secretar șef FSC
10. Realizarea efectivă și eficientă a programului de audiențe și monitorizarea activităților didactice și administrative.
Termen: săptămânal
Răspund: Decan, BCF, Secretar șef, Director DSSC

II. ACTIVITATEA DIDACTICĂ CENTRATĂ PE STUDENT

1. Ajustarea Planurilor de învățământ și alocarea ECTS conform standardelor de calitate ARACIS pentru Programele de studii:
 - a. **Licență:** Sociologie, Resurse umane, Asistență socială, Comunicare și relații Publice, Media digitală
 - b. **Masterat:** Gestiunea resursei umane, Gestiunea campaniilor de imagine, Asistență și dezvoltare comunitară;
Termen: 30.09.2020
Răspund: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC, Coordonatori Programe de studii
2. Realizarea dosarului pentru înființarea Școlii doctorale.
Termen: 14.03.2022
Răspund: Decan, Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare

3. Realizarea dosarului pentru autorizarea programului de master *Branding and communication strategy* (predare în lb. engleză)
Termen: 14.03.2022
Răspund: Decan, Director DSSC, Coordonator Program de studii
4. Realizarea dosarului pentru autorizarea programului de studii Comunicare și relații publice ID.
Termen: 14.03.2022
Răspund: Decan, Director DSSC, Coordonator Program de studii
5. Actualizarea și modernizarea conținutului tematic și informativ, a metodelor de învățare și evaluare și a bugetului de timp alocat prin Fișa disciplinelor din PI;
Termen: 18.10.2021
Răspund: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare,,
Director DSSC, Coordonatori programe de studii, Titulari discipline
6. Planificarea, organizarea și analiza datelor evaluării activității didactice de către studenți;
Termen: semestrial
Răspund: Director DSSC, Responsabil CEAC-D
7. Nominalizarea tutorilor pentru anii de studii și monitorizarea programului de tutoriat și consiliere academică a studenților;
Termen: 30.09.2021
Răspund: Director DSSC, Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare
8. Monitorizarea realizării planului de redactare și multiplicare a suporturilor de curs/materiale didactice pentru disciplinele din Planul de învățământ;
Termen: 15.12.2021/15.04.2022
Răspund: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare,
Director DSSC, Coordonatori programe studii, Titulari discipline
9. Monitorizarea organizării, planificării și efectuării practicii profesionale pe bază de Contracte, Protocoale, Convenții;
Termen: 15.02.2021
Răspunde: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare,
Coordonator Practică FSC
10. Analiza și evaluarea semestrială a rezultatelor la învățătură ale studenților.
Termen: semestrial
Răspunde: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
11. Elaborarea și aprobarea criteriilor de alocare a granturilor, taxelor de școlarizare și nominalizarea granturilor, burselor de studii și sociale pentru studenți.
Termen: 25.10.2021
Răspunde: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare

III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ PERFORMANTĂ

1. Dezvoltarea infrastructurii și a activității Centrului de cercetare „Comunicare și inovare socială” în cadrul Institutului Pro-DD.
Termen: 15.04.2022
Răspund: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC, Coordonator Centru de cercetare
2. Organizarea Colocviului Internațional de Științe Sociale ACUM 2022.
Termen: 28.10.2022
Răspund: Decan, Director DSSC, Prodecani, Coordonatori secțiuni
3. Editarea (2 nr. periodice + nr. suplimentar ACUM), a Seriei VII, Științe sociale și juridice, BUT 2020/2021;
Termen: 18.10.2021/15.04.2022
Răspund: Co-Editor-BUT, Seria VII și Secretar board editorial
4. Co-organizarea competiției de scurt-metraje realizate cu telefonul mobil DRACULA DIGITAL și organizarea secțiunii conferinței pentru studenți ACUM Student.
Termen: 15.10.2021/28.10.2022
Răspund: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare
5. Monitorizarea și înregistrarea publicațiilor și participărilor cadrelor didactice și studenților la conferințe științifice și concursuri profesionale.
Termen: 30.01.2022
Răspund: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
6. Organizarea sesiunii Cercurilor științifice studențești ediția 2022.
Termen: conform calendarului UNITBV
Răspunde: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
7. Promovarea egalității de gen în educație în rândul studenților prin prezentări în cadrul diverselor evenimente destinate studenților (activități de integrare a studenților din primul an, sesiuni de comunicări științifice, prezentări ale programelor Erasmus etc)
Termen: permanent
Răspund: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, responsabil Erasmus, tutorii de an
8. Monitorizarea aplicațiilor individuale și în echipă pentru proiectele de granturi de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării prin publicații în reviste înregistrate în baze de date și/sau clasificate ISI.
Termen: 15.02.2022
Răspunde: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare

9. Stimularea de aplicații pentru finanțarea de Proiecte de cercetare științifică și aplicată UEFISCDI și din fonduri europene.
Termen: 15.01.2022
Răspunde: Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
10. Organizarea de activități extracurriculare (Student Show, Radio Campus Transilvania, Cercul de Sociologie vizuală, Cercul de Sociologie dramaturgică, Cerc Debate etc.).
Termen: permanent
Răspund: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, Coordonatori proiecte

IV. INFRASTRUCTURĂ OPTIMĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

1. Completarea echipării spațiilor WI1, WI2, WI3, WI4, WI5, WI6.
Termen: 15.12.2021
Răspund: Decan, Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, Prodecan-activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
2. Asigurarea funcționalității echipamentelor și rețelelor necesare pentru realizarea activităților didactice, de cercetare științifică și administrative.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Gestionar echipamente
3. Menținerea conținutului și optimizarea accesibilității și funcționalității website-ului FSC.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Responsabil website

V. PROMOVAREA FSC, RECRUTAREA ȘI SELECTIA CANDIDAȚILOR PENTRU PROGRAMELE DE STUDII OFERTATE DE FSC

1. Finalizarea proiectului strategic de promovare a Programelor de studii gestionate de FSC și a Programului de recrutare și selecție a candidaților pentru admiterea 2022.
Termen: 15.12.2022
Răspund: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, Responsabil Proiect
2. Realizarea unui film de prezentare a FSC și a ofertei educaționale.
Termen: 15.04.2022
Răspunde: Decan, Responsabil Proiect
3. Program de promovare a FSC și a ofertei educaționale prin rețeaua radio (Radio Campus Transilvania), TV (Student Show), Caravana de prezentare UNITBV și FSC și prin materiale scrise.
Termen: semestrial
Răspunde: Decan, Responsabil Proiect

VI. PROMOVAREA COOPERĂRII LOCALE, REGIONALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

1. Program strategic de realizare de Protocoale/ Contracte cu firme și instituții socio-culturale privind participarea la formarea profesională, finanțarea activităților de instruire și cercetare, acordarea de burse și premii, plasament practică și oferte de locuri de muncă pentru studenți/absolvenți.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, Coordonator practică FSC, Responsabilul Alumni
Stabilirea unor parteneriate
2. Stimularea și selectarea participării cu proiecte și studii la sesiunea AFCO 2022.
Termen: aprilie - mai 2022
Răspunde: Prodecan cu studenții, mediul economic și socio-cultural, internaționalizare
3. Creare de conținut pentru website și pagina de facebook pentru comunicare și promovare a activităților ALUMNI.
Termen: permanent
Răspunde: Coordonator ALUMNI
4. Proiect pentru dezvoltarea și diversificarea contractelor instituționale de cooperare interuniversitară pentru: mobilități studenți și personal didactic, dezvoltare curriculară, plasament practică, cercetare științifică și publicistică.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Coordonator Erasmus FSC

05.10.2021

DECAN,
Prof. univ. dr. Claudiu COMAN