

DOSAR

de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții trebuie să depună la secretariat următoarele acte:

1. Cerere de înscriere
2. Certificat de naștere, în copie conform cu originalul sau copie legalizată;
3. Certificat de căsătorie, în copie conform cu originalul sau copie legalizată (dacă este cazul);
4. Ordin al rectorului de schimbare a numelui absolventului (dacă este cazul);
5. Carte de identitate/pașaport, în copie;
6. 2 fotografii color, recente, dimensiunea $\frac{3}{4}$, pe hârtie fotografică;
7. Copie a Scrisorii/ Ordin MEN de acceptare la studii sau Atestatului de echivalare (dacă este cazul);
8. Chitanța de plată a taxei de examen (dacă este cazul);
9. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie conform cu originalul sau copie legalizată;
10. Diploma de licență sau diploma de inginer și anexa la diplomă, în copie conform cu originalul sau copie legalizată - **pentru examenul de disertație**;
11. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire/ licență/ proiectului de diplomă;
12. Certificat de competență lingvistică (**numai pentru examenul de licență sau de diplomă**), eliberat de instituția organizatoare sau de o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare;
Pentru absolvenții proprii, competențele lingvistice certificate prin notele din registrul matricol la o limbă străină de largă comunicare internațională sunt recunoscute de *Departamentul de Lingvistică teoretică și aplicată*, fără a mai fi necesar un certificat de competență lingvistică atașat la dosar.
Pentru absolvenții proprii care susțin examenele de licență/diplomă la alte instituții de învățământ superior, precum și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior care susțin examenele de licență/diplomă la Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute. Pentru absolvenții proveniți din afara universității, este necesară și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează.
13. Ordin al decanului privind admiterea prezentării la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație **pentru absolvenții proprii**;
14. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu Ordin MEN nr. 657/2014 **pentru absolvenții altor universități**;

Documentele vor fi depuse la secretariat într-un dosar de CARTON plic, pe care se înscriu:

- Numele și prenumele absolventului;
- Programul de studii/ Facultatea
- Anul absolvirii/ Promoția

Secretarul Șef al Facultății organizatoare răspunde în mod direct de corectitudinea întocmirii dosarului de înscriere.

Notă: Certificarea conformității cu originalul a copiilor după actele de identitate/de stare civilă și a actelor de studii se face de către angajații desemnați din cadrul facultății, în baza prezentării documentului în original.