

DOSAR de înscriere la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație

Pentru înscrierea la examenul de absolvire/ licență/ diplomă/ disertație, absolvenții proprii trebuie să depună personal următoarele documente:

1. Cerere tip de înscriere;
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență / diplomă / disertație;
3. Certificat de naștere în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original;
4. Certificat de căsătorie în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original, dacă este cazul;
5. Ordin al rectorului de schimbare a numelui în copie, dacă este cazul;
6. Diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original - pentru examenul de licență / diplomă;
7. Diploma de licență sau diplomă de inginer și anexa la diplomă, în copie legalizată sau în copie certificată „Conform cu originalul” de către persoana autorizată din secretariatul facultății, în baza prezentării actului în original – pentru examenul de disertație;
8. Copie a Scrisorii/Ordinului ministerului de resort de acceptare la studii sau a Atestatului de echivalare, dacă este cazul;
9. Carte de identitate sau pașaport, în copie;
10. Dovada de plată a taxei de examen, dacă este cazul, doar pentru studentii cu taxa (100 ron);
11. Două fotografii realizate **recent**, format 3 x 4 cm, color, pe hârtie fotografică (pentru diploma de licență).

Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior depun documentele de mai sus, la care se adaugă:

12. Suplimentul la diplomă, eliberat de instituția de învățământ de stat sau particular superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute și o copie a Suplimentului la diplomă, legalizată de către facultatea care o eliberează;
13. Adeverință eliberată de instituția de învățământ de stat sau particular superior absolvită, din care să rezulte calitatea de absolvent, întocmită în conformitate cu prevederile OM 4156/2020

În cazul absolvenților proveniți de la instituții de învățământ superior desființate documentele de la pt12-13 se înlocuiesc cu situația școlară/foaia matricolă, respectiv documente eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzut pentru fiecare curs, aplicații, lucrări practice – separat, forma de verificare (examen, colocviu, proiect, verificare), creditele și notele obținute

Suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către facultatea care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza documentelor cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor.

.....
.....
.....
(.....)

.....
.....