

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMNEUL DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020- 2021

1. **Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal** în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență/disertație. (semnată și scanată)
2. **Cerere tip de înscriere la examenul de licență/disertație.** (semnată și scanată).
3. **Dovada de plată a taxei de examen (dacă este cazul)**

La prima programare , pentru promoția curentă taxa este de 70 ron. Pentru promoția curentă taxa va fi plătită doar de studenții care sunt pe locuri cu taxa.

La a doua programare, pentru alte promoții, taxa de înscriere este de 100 ron. Pentru alte promoții, toți studenții vor plăti taxa.

Taxa se va plăti prin transfer bancar sau mandate poștal (în acest caz durează mai mult virarea banilor) și se va trimite o copie scanată.

Beneficiar: UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV

CIF: 4317754

Cont IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI
--

BRAȘOV

Pe Ordinul de Plată trebuie să fie completate, în mod obligatoriu și corect, următoarele date și informații:

Numele și prenumele absolventului cu inițiala tatălui (exact așa cum a fost înmatriculat), facultatea și pentru ce se achită aceasta taxă (licență/disertație). (Ex de completare: Popa V. Ion/taxa ex.licență/disertație)
--

4. **Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență.** (semnată și scanată).
5. **Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării online** (semnat și scanat)
6. **Diploma de bacalaureat.** Dacă diploma de bacalaureat se află în original, la dosarul studentului, atunci aceasta nu trebuie trimisă !!! În cazul în care diploma în

original nu este la dosar, faceți o copie, scrieți conform cu originalul, semnați și pe pagina 1 și pe pagina 2, apoi scanați.

7. **Diploma de licență+suplimentul la diploma (pentru examenul de disertație.** Dacă se află în original la dosarul studentului, atunci acestea nu trebuie trimise !!! În cazul în care actele nu sunt la dosarul studentului, faceți o copie și scrieți conform cu originalul, semnați și pe pagina 1 și pe pagina 2, apoi scanați.
8. **Cartea de identitate sau pașaport.** Faceți o copie, scrieți conform cu originalul și semnați, apoi scanați.
9. **Certificatul de naștere** (Faceți o copie, scrieți conform cu originalul și semnați, apoi scanați.
10. **Certificatul de căsătorie** (numai dacă studenta este căsătorită și înmatriculată și cu numele de căsătorie !! (Faceți o copie, scrieți conform cu originalul și semnați, apoi scanați).
11. Absolvenții din promoțiile mai vechi de 2019 (inclusiv), care nu au depus **Nota de lichidare**, vor trimite și acest document.

Fotografiile se vor depune la Biroul Acte de studii în momentul ridicării diplomei.

Toate aceste documente se trimit pe adresa f-sc@unitbv.ro

La subiectul emailului se trece : **Înscriere licență/disertație, numele, prenumele, specializarea, promoția**, Exemplu de completare: **Înscriere_licența_Popa V. Ion, CRP, 2018.**