PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al promoției 2026 - 2028

Universitatea Transilvania din Braşov

Programul de studii universitare de masterat	**GESTIUNEA ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**
Domeniul fundamental	**Ştiințe sociale**
Domeniul de masterat	**Sociologie**
Facultatea	**Facultatea de Sociologie şi comunicare**
Durata studiilor:	**2 ani**
Forma de învățământ:	**cu frecvență**
Tipul programului de masterat:	

1. OBIECTIVE DE FORMARE

Programul de masterat Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane (GDRU) organizat de Facultatea de Sociologie și comunicare, oferă studenților o înțelegere cuprinzătoare a practicilor și strategiilor moderne din managementul resursei umane. Programul este conceput pentru a-i echipa pe viitorii profesioniști în domeniul resursei umane cu abilitățile și cunoștințele necesare pentru a gestiona relațiile dintre angajați, a dezvolta organizațiile și a implementa abordări anticipative în complexitatea relațiilor de muncă într-o lume globalizată. Printr-o combinație de abordări teoretice și aplicații practice, studenții explorează domenii precum asigurarea resursei umane (recrutare, selecție, integrare), managementul performanței, managementul recompenselor, managementul carierei, motivarea angajaților, diagnoza și schimbare organizațională, cu un accent pe incluziune și echitate.

2. COMPETENȚE ȘI REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

Absolvenții programului sunt pregătiți să lucreze în diverse industrii, contribuind la dezvoltarea strategică a organizațiilor prin valorificarea capitalului uman. Curriculumul încurajează gândirea critică și inovația, asigurându-se că studenții sunt bine pregătiți atât în abordările tradiționale, cât și în cele emergente ale managementului resursei umane. La finalul programului, studenții vor avea expertiza necesară pentru a gestiona eficient relațiile interpersonale, a implementa programe de schimbare și a sprijini succesul organizațional în medii dinamice și competitive.

Programul de studii de masterat Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane vizează formarea competențelor profesional-științifice adecvate pentru abordarea cu succes a joburilor, carierelor și a rolurilor publice de expert senior și/sau manageriale specifice gestiunii și dezvoltării capitalurilor social-umane. Programul se adresează absolvenților ciclului de licență interesați în dezvoltarea unei cariere în domeniul managementului resursei umane, dar și specialiștilor care doresc sa-și consolideze cunoștințele și să-și lărgească aria de expertiză. Ocupații predilecte: consultant în resurse umane (cod COR: 242317), consultant în domeniul forței de muncă (cod COR: 242307), specialist în dezvoltare organizațională (cod COR: 242322).

COMPETENȚE PROFESIONALE DE BAZĂ (CP)

CP.1. Analiza și descrierea critică a supozițiilor teoretice și practice privind administrarea resursei umane

Rezultatele învățării

1.1 Cunoștințe

R.Î. 1.1.1.Absolventul explică conceptele fundamentale și modelele privind gestiunea resursei umane.
R.Î. 1.1.2. Absolventul descrie cadrul legislativ și instituțional național/european privind relațiile de muncă.

1.2 Abilități

R.Î. 1.2.1. Studentul/Absolventul utilizează instrumente și metode de analiză critică a politicilor și practicilor de resursă umană.
R.Î. 1.2.2. Studentul/Absolventul formulează soluții bazate pe date pentru probleme specifice de gestiune a resursei umane.

1.3 Responsabilitate și autonomie

R.Î. 1.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru analiza și fundamentarea deciziilor strategice în HR.
R.Î. 1.3.2. Absolventul acționează cu autonomie în evaluarea și îmbunătățirea practicilor de resursă umană.

CP.2. Proiectarea și coordonarea activităților de asigurare a resursei umane (staffing)

Rezultatele învățării

2.1. Cunoștințe

R.Î. 2.1.1. Absolventul descrie procedurile de recrutare, selecție, integrare, concediere și pensionare.

R.Î. 2.1.2. Absolventul înțelege metodele avansate de recrutare, selecție și integrare în organizație.

2.2. Abilități

R.Î. 2.2.1. Absolventul aplică tehnici moderne de recrutare și selecție, adaptate la diverse medii organizaționale.

R.Î. 2.2.2. Absolventul elaborează planuri de carieră și integrare a angajaților.

2.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 2.3.1. Absolventul gestionează procese complexe de staffing și dezvoltare a carierei.

R.Î. 2.3.2. Absolventul ia decizii autonome privind optimizarea fluxului de personal.

CP.3. Proiectarea și implementarea sistemelor de salarizare și recompensare

Rezultatele învățării

3.1. Cunoștințe

R.Î. 3.1.1. Absolventul descrie principiile și modelele de proiectare a sistemului de recompensare a angajaților.

R.Î. 3.1.2. Absolventul înțelege mecanismele de motivare financiară și non-financiară.

3.2. Abilități

R.Î. 3.2.1. Absolventul proiectează scheme de salarizare echitabile și stimulative.

R.Î. 3.2.2. Absolventul aplică metode de evaluare a posturilor și de corelare cu sistemul de salarizare.

3.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 3.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru aplicarea corectă a politicilor de recompensare.

R.Î. 3.3.2. Absolventul adoptă soluții autonome în crearea de sisteme sustenabile de recompensare a angajaților.

CP.4. Gestiunea și implementarea programelor de dezvoltare a resursei umane

Rezultatele învățării

4.1. Cunoștințe

R.Î. 4.1.1. Absolventul descrie teoriile și metodele de motivare, training, coaching, mentoring.

R.Î. 4.1.2. Absolventul înțelege dinamica dezvoltării abilităților manageriale.

4.2. Abilități

R.Î. 4.2.1. Absolventul elaborează și implementează programe de formare profesională și dezvoltare organizațională.

R.Î. 4.2.2. Absolventul aplică tehnici de team-building și dezvoltare a abilităților tehnice și transversale.

4.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 4.3.1. Absolventul coordonează programe de dezvoltare a resursei umane.

R.Î. 4.3.2.Absolventul își asumă autonomia în evaluarea eficienței programelor de dezvoltare.

CP.5. Designul și implementarea sistemelor de evaluare și gestiune a performanței

Rezultatele învățării

5.1. Cunoștințe

R.Î. 5.1.1. Absolventul descrie modelele și criteriile de evaluare a performanței în muncă.

R.Î. 5.1.2. Absolventul înțelege relația dintre evaluarea performanței și dezvoltarea carierei.

5.2. Abilități

R.Î. 5.2.1. Absolventul aplică metode cantitative și calitative de evaluare a performanței în muncă.

R.Î. 5.2.2. Absolventul elaborează proceduri pentru feedback constructiv și managementul performanței.

5.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 5.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru implementarea corectă și etică a sistemelor de evaluare.

R.Î. 5.3.2. Absolventul decide în mod autonom asupra măsurilor de îmbunătățire a performanței.

CP.6. Coordonarea proiectelor privind schimbarea și dezvoltarea organizațională

Rezultatele învățării

6.1. Cunoștințe

R.Î. 6.1.1. Absolventul descrie teoriile și modelele de schimbare organizațională.

R.Î. 6.1.2. Absolventul cunoaște metode de diagnoză și intervenție organizațională.

6.2. Abilități

R.Î. 6.2.1.Absolventul coordonează proiecte de transformare organizațională.

R.Î. 6.2.2. Absolventul aplică metode de management al schimbării și gestiune a rezistenței la schimbare.

6.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 6.3.1. Absolventul gestionează echipe și parteneriate în proiecte complexe de schimbare.

R.Î. 6.3.2. Absolventul își asumă autonomia în luarea deciziilor strategice privind dezvoltarea organizațională.

COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT.1. Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională

Rezultatele învățării

1.1 Cunoștințe

R.Î. 1.1.1.Absolventul cunoaște principiile fundamentale ale eticii și deontologiei profesionale.

R.Î. 1.1.2. Absolventul descrie reglementările naționale și europene privind etica în organizații.

1.2 Abilități

R.Î. 1.2.1. Absolventul aplică norme etice și deontologice în redactarea și implementarea proiectelor.

R.Î. 1.2.2. Absolventul identifică dilemele etice și formulează soluții adecvate.

1.3 Responsabilitate și autonomie

R.Î. 1.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru respectarea valorilor etice în toate etapele unui proiect.

R.Î. 1.3.2. Absolventul decide în mod autonom asupra măsurilor necesare pentru asigurarea integrității profesionale.

CT.2. Coordonarea unei echipe pentru realizarea unui proiect sau a unei aplicații practice

Rezultatele învățării

2.1. Cunoștințe

R.Î. 2.1.1. Absolventul descrie principiile leadershipului, motivației și dinamicii de echipă.

R.Î. 2.1.2. Absolventul înțelege metodele de planificare, monitorizare și evaluare a activităților în echipă.

2.2. Abilități

R.Î. 2.2.1. Absolventul aplică tehnici de coordonare și motivare a echipelor.

R.Î. 2.2.2. Absolventul utilizează instrumente de management de proiect pentru atingerea obiectivelor.

2.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 2.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru rezultatele echipei.

R.Î. 2.3.2. Absolventul acționează autonom în distribuirea sarcinilor și luarea deciziilor.

CT.3. Identificarea nevoii de formare profesională și realizarea unui plan de carieră prin utilizarea resurselor de informare (inclusiv resurse online)

Rezultatele învățării

3.1. Cunoștințe

R.Î. 3.1.1. Absolventul cunoaște conceptele, teoriile și instrumentele de planificare a carierei.

R.Î. 3.1.2. Absolventul descrie resursele de informare și dezvoltare profesională disponibile pe piața muncii.

3.2. Abilități

R.Î. 3.2.1. Absolventul identifică și evaluează nevoile de formare profesională individuale și organizaționale.

R.Î. 3.2.2. Absolventul oferă sprijin pentru realizarea planurilor de carieră și a planurilor de succesiune.

3.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 3.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea propriei cariere.

R.Î. 3.3.2. Absolventul acționează cu autonomie în alegerea resurselor și a oportunităților de formare.

CT.4. Gestiunea comunicării interpersonale și a conflictelor în mediul organizațional

Rezultatele învățării

4.1. Cunoștințe

R.Î. 4.1.1. Absolventul descrie teoriile comunicării și modele de rezolvare a conflictelor.

R.Î. 4.1.2. Absolventul înțelege impactul culturii organizaționale asupra proceselor de comunicare.

4.2. Abilități

R.Î. 4.2.1. Absolventul aplică tehnici de comunicare eficientă și negociere.

R:î. 4.2.2. Absolventul utilizează metode constructive de management al conflictelor.

4.3. Responsabilitate și autonomie

R.Î. 4.3.1. Absolventul își asumă responsabilitatea pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv.

R.Î. 4.3.2. Absolventul acționează autonom în prevenirea și gestionarea conflictelor.

3. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 2

Număr de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 12

Numărul de săptămâni: 14

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2		3	1	10
Anul II	14	14*	3	3	1	4	3	1	-

* 2 săptămâni alocate elaborării disertației

4. ASIGURAREA FLEXIBILIZĂRII INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin disciplineopșionale și discipline facultative.

Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 2 - 4, prin pachete de discipline de specialitate.

5. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII

Înscrierea în anul următor este condiționată de întrunirea condițiilor de promovare cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

6. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR FACULTATIVE

Prezentul Plan de învățământ cuprinde, pe lângă disciplinele obligatorii şi la alegere (opționale) şi discipline facultative.

7. CERINȚE PENTRU OBȚINEREA DIPLOMEI DE MASTERAT

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în Metodologia de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul Universității. Conform acestei metodologii prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

EXAMENUL DE DISERTAȚIE

1 Perioada de întocmire a disertației: semestrele 3 - 4;

2 Perioada de finalizare a disertație: ultimele 2 săptămâni din anul terminal;

3. Perioada de susținere a examenului de disertație: sesiunea iunie-iulie și sesiunea februarie;

4. Numărul de credite pentru susținerea proiectului de disertație: 10 credite, peste cele aferente programului de studii.

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea Transilvania din Brașov — Plan de învățământ valabil în an universitar 2026-2027

Facultatea de Sociologie şi comunicare

Programul de studii universitare de masterat**: GESTIUNEA ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**

Domeniul de masterat: **Sociologie**

Durata studiilor: **2** ani

Forma de învățământ: **Cu frecvență**

ANUL I

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Obligatoriu**	C_1*	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Diagnoză organizațională	DF	DOB	2	1	0	0	0	198	0	E	8									
2	Analiza și interpretarea datelor	DF	DOB	2	0	0	1	0	168	0	E	7									
3	Asigurarea resursei umane (staffing)	DS	DOB	2	0	0	1	0	198	0	E	8									
4	Comunicare organizațională	DC	DOB	1	0	0	2	0	168	0	E	7									
5	Legislația muncii	DF	DOB										1	2	0	0	0	138	0	V	6
6	Training, coaching, mentoring	DS	DOB										2	0	0	1	0	138	0	V	6
7	Tehnici de motivare	DS	DOB										1	0	0	2	0	138	0	E	6
8	HR Analytics	DS	DOB										1	0	0	1	0	152	0	E	6
9	Etică și integritate academică	DC	DOB										1	0	0	1	0	152	0	V	6
Total				7	1	0	4	0	732	0	E: 4 / V: 0	30	6	2	0	5	0	718	0	E: 2 / V: 3	30
Total ore didactice pe săptămână				12									13								

Legendă:

C_1* = criteriul conținutului: **DF** – discipline fundamentale; **DS** – discipline de specializare; **DC** – discipline complementare

C_2** = criteriul obligativității: **DOB** – discipline obligatorii (impuse); **DOP** – discipline opționale; **DFA** – discipline facultative

SI = ore de studiu individual

P= proiect; Pr= practică

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
CONF. DR. HORIA MOASA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
PROF. DR. GEORGETA GABRIELA RATULEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONF. DR. HORIA MOASA

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea Transilvania din Brașov — Plan de învățământ valabil în an universitar 2027-2028

Facultatea de Sociologie şi comunicare

Programul de studii universitare de masterat**: GESTIUNEA ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**

Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**

Domeniul de masterat: **Sociologie**

Durata studiilor: **2** ani

Forma de învățământ: **Cu frecvență**

ANUL II

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Obligatoriu**	C_1*	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Tehnici calitative de cercetare socială	DF	DOB	1	0	0	2	0	198	0	V	8									
2	Evaluarea şi gestiunea performanței în muncă	DS	DOB	2	0	0	1	0	198	0	E	8									
3	Sisteme de salarizare şi administrare a recompenselor şi beneficiilor	DS	DOB	1	2	0	0	0	198	0	E	8									
4	Elaborarea lucrării de disertație	PLD	DOB										0	0	0	0	5	300	0	E	10
5	Practica de specialitate 03	PS	DOB										0	0	0	0	5	300	0	V	10
6	Proiect de carieră	DC	DOB										0	0	0	0	0	150	6	V	5
7	Atelier de gestiunea și dezvoltarea echipelor	DC	DOB										0	0	0	0	0	150	6	V	5
Total				4	2	0	3	0	594	0	E: 2 / V: 1	24	0	0	0	0	10	900	12	E: 1 / V: 3	30
Total ore didactice pe săptămână				9									12								

Nr. crt.	Discipline cu criteriul: **Optional**	C_1*	C_2**	Semestrul I									Semestrul II								
				C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr	C	S	L	P	Pr	SI	Aint	V	Cr
1	Comunicare si rezolvarea conflictelor	DC	DOP	1	0	0	1	0	152	0	E	6									
1	Introducere în metodologia Lean	DC	DOP	1	0	0	1	0	152	0	E	6									
1	Team-building	DC	DOP	1	0	0	1	0	152	0	E	6									
1	Responsabilitatea socială a organiza iilor	DC	DOP	1	0	0	1	0	152	0	E	6									
Total				1	0	0	1	0	152	0	E: 1 / V: 0	6	0	0	0	0	0	0	0	E: 0 / V: 0	0
Total ore didactice pe săptămână				2									0								

Legendă:

C_1^* = criteriul conținutului: **DF** – discipline fundamentale; **DS** – discipline de specializare; **DC** – discipline complementare

C_2^{**} = criteriul obligativității: **DOB** – discipline obligatorii (impuse); **DOP** – discipline opționale; **DFA** – discipline facultative

SI = ore de studiu individual

P= proiect; Pr= practică

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
CONF. DR. HORIA MOASA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
PROF. DR. GEORGETA GABRIELA RATULEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONF. DR. HORIA MOASA

Universitatea Transilvania din Braşov
Facultatea de Sociologie şi comunicare
Programul de studii universitare de masterat: **GESTIUNEA ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE**
Domeniul fundamental: **Ştiinţe sociale**
Domeniul de masterat: **Sociologie**
Durata studiilor: **2** ani
Forma de învățământ: **Cu frecvență**

BILANȚ GENERAL I

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Obligatoriu	350	258	608	95.6
2	Optional	0	28	28	4.4
	Total	350	286	636	100

BILANȚ GENERAL II

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Practică de specialitate	0	60	60	9.43
2	Discipline fundamentale	126	42	168	26.42
3	Discipline de specializare	154	84	238	37.42
4	Discipline complementare	70	40	110	17.3
	Total	350	286	636	100

BILANȚ GENERAL III

Nr. crt.	Discipline	An I	An II	Total ore	Total %
1	Practică de specialitate	0	60	60	50
	Total	0	120	120	100

RECTOR,
PROF. DR. IOAN VASILE ABRUDAN

DECAN,
CONF. DR. HORIA MOASA

DIRECTOR DEPARTAMENT,
PROF. DR. GEORGETA GABRIELA RATULEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,
CONF. DR. HORIA MOASA