



PLAN OPERAȚIONAL 2026

PLANUL OPERAȚIONAL este elaborat în concordanță cu Planul Strategic al Facultății de Sociologie și Comunicare (FSC) pentru perioada 2024-2029, în concordanță cu misiunea asumată prin Carta Universității. Scopul Planului Operațional (PO) pentru 2026 este consolidarea, dezvoltarea și creșterea prestigiului instituțional al FSC, prin realizarea obiectivelor generale și specifice din Planul strategic. Obiectivele vizează implementarea eficientă a standardelor de calitate în managementul activităților de educație și cercetare, în dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, precum și în promovarea și dezvoltarea cooperării instituționale intrauniversitare, interuniversitare și cu mediul socio-cultural și economic, la nivel local, regional, național și internațional.

PO se focalizează pe următoarele obiective și activități:

Obiectivul strategic 1: Optimizarea managementului academic și administrativ pentru creșterea eficienței și performanței Facultății de Sociologie și Comunicare

1. Adoptarea operativă și implementarea efectivă a deciziilor CF ale Facultății de Sociologie și Comunicare, a deciziilor CA ale Universității Transilvania din Braşov și comunicarea deciziilor și hotărârilor către comunitatea academică din facultate prin mijloace electronice.
Termen: lunar
Responsabil: Decan, Secretar Șef Facultate, Responsabil website FSC
2. Monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor din Planul strategic și hotărârile CA și CF.
Termen: lunar
Responsabil: Decan, Prodecani, CF
3. Promovarea și monitorizarea respectării egalității de gen în activitatea didactică și de cercetare.
Termen: permanent
Responsabil: Decan, Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC
4. Analiza și stabilirea necesităților de asigurare a personalului didactic titular și a personalului didactic asociat pentru activitățile didactice de cercetare și crearea posturilor vacante pentru ocupare prin concurs pentru anul 2026.
Termen: 10.03.2026
Responsabil: Decan, CF, Director DSSC



5. Avizarea Statului de funcții al DSSC pentru anul universitar 2026-2027.
Termen: 01.10.2026
Responsabil: Decan, Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC
6. Elaborarea și avizarea modalităților de optimizare a activității de coordonare a lucrărilor de licență și disertație.
Termen: 15.11.2026
Responsabil: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC, Coordonatori programe studii
7. Aprobarea și monitorizarea planificărilor de activități curente, semestriale și anuale: orar activități didactice, consultații, sesiuni examene, sesiuni licență și disertație.
Termen: 30.09.2026
Responsabil: Decan, Director DSSC, Responsabil orar
8. Analiza și avizarea Raportului anual al Directorului DSSC privind evaluarea colegială a personalului didactic și administrativ.
Termen: 01.03.2026
Responsabil: Decan, Director DSSC
9. Monitorizarea înmatriculării studenților, înregistrării calificativelor/notelor în cartelele de student, cataloage, registrele matricole, Registrul Matricol Unic și asigurarea arhivării documentelor..
Termen: permanent
Responsabil: Decan, Secretar Șef FSC
10. Realizarea programului de audiențe și monitorizarea activităților didactice și administrative.
Termen: lunar
Responsabil: Decan, Prodecani, CF, Secretar Șef FSC, Director DSSC

Obiectivul strategic 2: Îmbunătățirea procesului didactic

1. Ajustarea planurilor de învățământ conform standardelor ARACIS pentru licență și masterat.
Termen: 01.10.2026
Responsabil: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director DSSC
2. Modernizarea metodelor de învățare și evaluare.
Termen: 31.10.2026



Responsabil: Prodecan activitate didactică, de cercetare științifică și informatizare, Coordonatori programe de studii

3. Evaluarea didactică de către studenți: Organizarea semestrială a evaluărilor.
Termen: Semestrial
Responsabili: Director DSSC, Responsabil CEAC-D
4. Coordonarea programului de tutoriat și creșterea eficienței activității de consiliere a studenților.
Termen: 31.10.2026
Responsabili: Director DSSC, Prodecan cu activitatea cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural
5. Postarea pe platforma E-learning a materialelor suport pentru desfășurarea activităților didactice (fișa disciplinei, modalitatea de evaluare, materiale suport).
Termen: 01.11.2026,
Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Coordonatori programe de studii
6. Organizarea practicii profesionale. Monitorizarea contractelor și convențiilor de practică.
Termen: 28.02.2026
Responsabili: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Coordonatori practică programe de studii
7. Evaluarea semestrială a rezultatelor la învățătură.
Termen: Semestrial
Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
8. Alocarea granturilor și taxelor de școlarizare. Stabilirea criteriilor pentru burse.
Termen: 31.10.2026
Responsabili: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, secretar șef FSC

Obiectivul strategic 3: Creșterea performanței științifice

1. Dezvoltarea Centrului de Cercetare „Comunicare și Inovare Socială”.
Termen: 01.04.2026
Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Director centru de cercetare CIS
2. Editarea Seriei VII, Social Sciences and Law.
Termen: 30.10.2026, 15.04.2026



Responsabili: Co-editor Seria VII, Secretar board editorial

3. Monitorizarea activității științifice a cadrelor didactice (fișa FRACS și fisa CNATDCU).
Termen: semestrial
Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare
4. Stimularea implicării cadrelor didactice în proiecte de cercetare și mobilitate.
Termen: Permanent
Responsabili: Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice
5. Organizarea conferinței internaționale ACUM 2026
Termen: 4-7 noiembrie 2026
Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea comunității FSC și a unei relații de colaborare cu studenții

1. Activități extracurriculare: Cercul de Sociologie Vizuală, Academia de Online, Mărțișorul Bucuriei, Târgul de Crăciun, Dracula Digital, Ziua Mondială a Asistenței Sociale etc.
Termen: Permanent
Responsabili: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Coordonatori proiecte, Coordonatori programe de studii
2. Organizarea sesiunii Cercurilor Științifice Studențești.
Termen: Conform calendarului UNITBV
Responsabili: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural
3. Crearea și gestionarea de conținut interactiv pe Facebook, Instagram, TikTok și YouTube pentru informarea și implicarea studenților în activitățile facultății.
Termen: Permanent
Responsabili: Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice, Echipa promovare FSC
4. Promovarea egalității de gen în educație. Activități în rândul studenților.
Termen: Permanent
Responsabili: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural



Obiectivul strategic 5: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale

1. Completarea echipării spațiilor didactice.

Termen: 15.12.2026

Responsabili: Decan, Prodecan cu activitatea didactică, de cercetare științifică și informatizare, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice

2. Optimizarea accesibilității website-ului FSC.

Termen: Permanent

Responsabili: Decan, Responsabil website

Obiectivul strategic 6: Dezvoltarea relației cu mediul socio-economic și promovarea ofertei educaționale

1. Program strategic de realizare de protocoale/contracte cu firme și instituții socio-culturale privind participarea la formarea profesională, finanțarea activităților de instruire și cercetare, acordarea de burse și premii, plasament pentru practică și oferte de locuri de muncă pentru studenți/absolvenți, și consultarea permanentă cu Consiliul consultativ în relația cu mediul economic și socio-cultural.

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizare, Coordonator practică FSC, Responsabilul Alumni, Consiliul consultativ în relația cu mediul economic și socio-cultural

2. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului economic pentru evaluarea și adaptarea ofertei educaționale a facultății

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Coordonatori programe de studii, Director departament, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice

3. Implicarea activă a facultății în viața socio-economică la nivel local

Termen: permanent

Responsabil: Decan, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice, Personal didactic

4. Dezvoltarea de materiale de prezentare a facultății și ofertei educaționale.

Termen: 31.03.2026

Responsabil: Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice



5. Stimularea și susținerea implicării studenților la sesiunea AFCO 2026, cu proiecte și studii relevante pentru comunitate.
Termen: martie - mai 2026
Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural
6. Menținerea și dezvoltarea legăturilor cu comunitatea Alumni a facultății ca vector de imagine și vizibilitate în atragerea candidaților la admitere
Termen: permanent
Responsabil: Coordonator Alumni, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice

Obiectivul strategic 7: Internaționalizarea facultății

1. Consolidarea și promovarea programelor de studii în limba engleză (Media digitală - engleză) la nivel internațional
Termen: permanent
Responsabil: Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice
2. Proiect pentru dezvoltarea și diversificarea contractelor instituționale de cooperare interuniversitară pentru: mobilități studenți și personal didactic, dezvoltare curriculară, plasament practică, cercetare științifică și publicistică.
Termen: permanent
Răspund: Decan, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice, Coordonator Erasmus FSC
3. Realizarea de noi acorduri de colaborare cu instituții de profil din străinătate și valorificarea celor existente în vederea stimulării mobilităților internaționale, proiectelor de cooperare și cercetare și atragerii de studenți străini
Termen: permanent
Responsabil: Decan, Prodecan cu activitatea de internaționalizare și relații publice, Coordonator Erasmus

Notă: Planul Operațional a fost prezentat și aprobat în Ședința de Consiliu al Facultății de Sociologie și comunicare din data de 05.03.2026.

DECAN,

Conf. univ. dr. Horia Moașa