

RAPORT DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII
GESTIUNEA ŞI DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
pentru anul universitar 2024/2025

1. Date de prezentare

Denumire: Gestiunea şi Dezvoltarea Resursei Umane
Ciclul de studiu: MASTERAT/ forma de învăţământ (IF/ ID/ IFR): IF
Statut (autorizare provizorie/ acreditare): acreditare
Coordonator: Horia Moaşa
Anul ultimei evaluări externe: 2025
Schimbare denumire (dacă este cazul): nu este cazul

2. Date despre studenţi

• **Analize statistice pe ani de studii**

Anul de studii (inclusiv anul terminal)	Nr. studenţi la începutul anului universitar	Nr. studenţi la sfârşitul anului universitar	Rata de abandon (%)	Nr. de studenţi care s-au transferat
Anul 1	46	33	28.26%	0
Anul 2	24	23	4,17%	0

• **Finalizare studii**

Nr. studenţi care au promovat ultimul an de studii	Nr. studenţi care au obţinut diploma de licenţă/master	Procent finalizare studii (%)
23	21	91,30%

• **Rezultate:** la concursuri profesionale, sesiuni de comunicări ştiinţifice etc.

Studenţii programului de studii Gestiunea şi Dezvoltarea Resursei Umane participă cu lucrări la Sesiunea anuală a cercurilor ştiinţifice studenţeşti organizată de Facultatea de Sociologie şi comunicare, secţiunea Resurse Umane.

3. Date absolvenţi

% absolvenţi angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii	% absolvenţi ai ultimelor două promoţii admişi la masterat (pentru PSL), respectiv % absolvenţi ai ultimelor două promoţii admişi la doctorat (pentru PSM)
89%	4,76% PSM



4. Conținutul planului de învățământ

Conținutul planului de învățământ a fost modificat în acest an universitar, prin eliminarea din plan a disciplinei "Dezvoltarea creativității și utilizarea tehnicilor creative" și înlocuirea ei cu disciplina "Analiza și interpretarea datelor". Nu au fost modificate numărul de ore și de credite. Modificarea s-a realizat ca urmare a solicitării studenților și mediului de afaceri, deoarece în contextul unui volum din ce în ce mai mare de date pe care trebuie să le proceseze un departament de Resurse Umane, cunoștințele privind analiza și interpretarea acestor date devin vitale.

La nivel de departament și de facultate analiza planurilor de învățământ s-a făcut în ședințele de departament ce au avut loc în lunile iunie, septembrie, iar aprobarea lor s-a făcut în Consiliul DSSC și Consiliul FSC, la sfârșitul lunii septembrie.

Consultări cu reprezentanții angajatorilor și ai absolvenților au avut loc în luna noiembrie 2024, în cadrul unor workshop-uri organizate în acest sens la Aula Universității cu prilejul conferinței FSC – ACUM, precum și în noiembrie 2025, cu ocazia aniversării a 15 ani de FSC.

5. Conținutul fișelor disciplinelor

Se vor evidenția analizele efectuate privind fișele disciplinelor din planul de învățământ, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumire disciplină	An studii/ Semestru	Nume și prenume cadru didactic titular	Data ședinței de analiză în CD/CF
1	Diagnoză organizațională	1/1	Ungurean Stefan	22.09.2024
2	Asigurarea resursei umane (staffing)	1/1	Buzea Carmen	22.09.2024
3	Team-building	1/1	Mardache Andreea Claudia	22.09.2024
4	Comunicare organizațională	1/1	Briciu Victor Alexandru	22.09.2024
5	Training, coaching, mentoring	1/2	Florea Bogdan	22.09.2024
6	Tehnici de motivare	1/2	Buzea Carmen	22.09.2024
7	HR Analytics	1/2	Moasa Horia	22.09.2024
8	Etică și integritate academică	1/2	Attila Kovacs	22.09.2024
9	Evaluarea și gestiunea performanței în muncă	2/1	Moasa Horia	22.09.2024
10	Sisteme de salarizare și administrare a recompenselor și beneficiilor	2/1	Paun Ana Maria	22.09.2024
11	Legislația muncii	2/1	Constantinescu Lavinia Marinela	22.09.2024
12	Metodologie calitativă în managementul resursei umane	2/1	Scarneci-Domnisoru Florentina	22.09.2024
13	Dezvoltarea creativității și utilizarea tehnicilor creative	2/2	Briciu Victor Alexandru	22.09.2024
14	Proiect de carieră	2/2	Gotea Mihaela	22.09.2024
15	Responsabilitatea socială a organizațiilor	2/2	Gotea Mihaela	22.09.2024
16	Practică+Elaborarea lucrării de disertație	2/2	Moasa Horia	22.09.2024
17	Comunicare și rezolvarea conflictelor	2/2	Alina Coman	22.09.2024
18	Introducere în metodologia Lean	2/2	Tudorica Dinu Radu	22.09.2024

6. Date privind evaluarea activității didactice de către studenți

- datele întâlnirilor organizate cu studenții în cadrul cărora s-au discutat și prezentat rezultatele evaluării

- Ședința online de informare studenți privind rezultatele evaluării pe sem. I și soluții pentru optimizarea procesului de completare a chestionarelor de evaluare – 16.04.2025
- Ședința online de informare studenți privind rezultatele evaluării pe sem. II și soluții pentru optimizarea procesului de completare a chestionarelor de evaluare – 15.09.2025

- datele ședințelor de analiză și aprobare în consiliul departamentului și în consiliul facultății;

- Raportul Evaluarea calității de către student (sem. I) FSC a fost prezentat și aprobat în ședința Consiliului de departament din data de 7.04.2025
- Raportul Evaluarea calității de către student (sem. II) FSC a fost prezentat și aprobat în ședința Consiliului de departament din data de 15.09.2025

Cadrele didactice evaluate au fost informate cu privire la rezultatele evaluării și invitate să identifice măsuri pe care le consideră eficiente pentru îmbunătățirea performanțelor didactice.

Colectivul DSSC a fost informat cu privire la rezultatele evaluării prin intermediul poștei electronice, iar discutarea rezultatelor s-a realizat în ședințele de departament.

7. Date privind evaluarea colegială

Nr. crt.	Marcă cadru didactic	Gradul didactic	Observații
1	5005	Prof.	Foarte bine
2	5823	Conf.	Foarte bine

8. Date privind evaluarea anuală a directorului de departament

Nr. crt.	Marcă cadru didactic	Gradul didactic	Observații
1	5005	Prof.	Foarte bine
2	5823	Conf.	Foarte bine

9. Rezultate ale colaborării cu partenerii din mediul economic/ socio-cultural

Pentru programul de studii GDRU, există o foarte bună colaborare între FSC și reprezentanții mediului de afaceri din Brașov. Cel puțin odată pe an, au loc întâlniri cu directori sau specialiști Resurse Umane din principalele organizații din Brașov, desfășurate la sediul FSC, la care participă și studenți. În cadrul acestor întâlniri sunt dezbătute aspecte cu privire la provocările pe care le presupune activitatea de resurse umane și la cerințele de pe piața muncii față de nivelul de pregătire al studenților. Planurile de învățământ și fișele de disciplină sunt actualizate anual, ținându-se cont și de concluziile acestor dezbateri. În anul universitar 2024-2025, în cadrul conferinței internaționale ACUM, organizată de FSC, au avut loc workshop-uri dedicate consultării angajatorilor în privința conținuturilor programelor de studii.

La cursuri și seminare sunt invitați specialiști cu experiență în domeniu.

Practica studenților se realizează în cadrul departamentelor de Resurse Umane din companii din Brașov, sau chiar de la nivel național, pentru a facilita accesul la practică a studenților din alte județe.

10. Evaluare procese suport

10.1 Admiterea

Admiterea la programul de masterat GDRU se organizează prin concurs pe bază de dosar. Media generală de admitere este dată media examenului de licență (50%) și nota obținută pentru scrisoarea de intenție (50%).

Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor.

Media maximă de admitere pentru anul universitar 2024-2025 a fost 9,83 iar media minimă 6,50.

10.2 Servicii Bibliotecă

Cu privire la serviciile oferite de bibliotecă, anual, studenții completează un chestionar care evaluează gradul de satisfacție în raport cu serviciile oferite.

Biblioteca Universității Transilvania din Brașov reprezintă o resursă esențială pentru susținerea procesului de învățare și cercetare în cadrul programului de masterat Gestiunea și Dezvoltarea Resursei Umane. Aceasta pune la dispoziția studenților un fond documentar bogat și actualizat, care acoperă integral disciplinele din planul de învățământ, incluzând literatură de specialitate în limba română și în limbi străine, publicații periodice relevante și acces la baze de date științifice internaționale prin programul ANELIS Plus. Infrastructura bibliotecii este completată de spații de lectură adecvate, inclusiv la nivelul căminelor studențești, precum și de acces extins la resurse digitale și materiale didactice disponibile pe platformele e-learning ale universității, asigurând astfel condiții optime pentru studiul individual și documentarea academică a studenților GDRU.

10.3 Servicii secretariat

Au fost evaluate cele trei secretare de la Decanatul Facultății de Sociologie și comunicare. Analiza a fost realizată pe baza datelor de sinteză din Tabelul 1. Punctajul obținut de acestea per general a fost de 2,60, un calificativ satisfăcător. Studenții sunt mulțumiți de profesionalismul personalului din secretariat, în comunicarea directă, telefonic și pe e-mail, de modul în care informațiile de care au nevoie sunt publice și postate în timp util la avizierul facultății, pe site-ul facultății, pe intranet sau pe email, de respectarea termenelor de eliberare a documentelor de studii (adeverințe, carnet de student, legitimație de student, legitimație de călătorie etc.) sau de respectarea programului de lucru cu studenții. La 1 din cei 5 itemi punctajul a fost mai mic (2.5), reprezentând un calificativ satisfăcător. Studenții consideră că există loc de mai bine în ce privește amabilitatea în comunicarea directă, telefonic și pe e-mail. Comparativ cu anul precedent, se remarcă totuși o îmbunătățire a percepției studenților. Deși scorurile la itemii scalei sunt la fel, există un număr mult mai mic de observații și sugestii (3) privind optimizarea comunicării cu studenții. De asemenea, studenții au menționat anul acesta, ca și în alți ani, utilitatea unui program prelungit cu publicul, în special pentru cei care sunt la ciclul de masterat.

10.4 Servicii cămine/cantine

Cu privire la serviciile oferite de cămine, cantine, anual, studenții completează un chestionar care evaluează gradul de satisfacție în raport cu serviciile oferite.

Concluzii – Serviciile oferite de cantinele UNITBV

Rezultatele cercetării privind funcționarea cantinelor studențești indică faptul că acestea reprezintă un serviciu esențial pentru studenți, fiind utilizate frecvent și apreciate în special pentru prețurile accesibile, ambianța generală și calitatea preparatelor. Nivelul de satisfacție este, în

ansamblu, unul mediu spre ridicat pentru aspecte precum curățenia, comportamentul personalului și diversitatea meniului, ceea ce confirmă importanța cantinelor în susținerea condițiilor de viață și de studiu ale studenților UNITBV.

Totodată, cercetarea evidențiază o serie de disfuncționalități recurente, semnalate constant de respondenți, în special în ceea ce privește programul de funcționare, timpul mare de așteptare și supraaglomerarea în intervalele de vârf. Aceste aspecte afectează accesibilitatea serviciului pentru studenții cu orare academice dense și pot genera insatisfacție, în ciuda aprecierii generale față de raportul calitate–preț. Concluziile sugerează necesitatea unor măsuri de optimizare organizațională, astfel încât serviciile de alimentație să răspundă mai eficient nevoilor reale ale comunității studențești.

Concluzii – Serviciile oferite de căminele studențești UNITBV

Analiza rezultatelor privind serviciile de cazare evidențiază un nivel de satisfacție moderat al studenților față de condițiile oferite în căminele UNITBV, cu evaluări relativ mai bune pentru accesul la internet, curățenia generală și comunicarea cu administrația. Căminele continuă să reprezinte o componentă fundamentală a infrastructurii universitare, facilitând accesul la educație pentru studenții din afara municipiului Brașov și contribuind la integrarea acestora în viața universitară.

În același timp, răspunsurile studenților semnalează probleme persistente legate de condițiile materiale, precum starea mobilierului, dotarea grupurilor sanitare, funcționarea instalațiilor, accesul constant la apă caldă și caldură, precum și lipsa unor spații adecvate pentru gătit, studiu și spălătorie. De asemenea, apar frecvent solicitări privind îmbunătățirea curățeniei, a siguranței și a mentenanței. Aceste rezultate indică necesitatea unor intervenții structurale și investiții etapizate, precum și a consolidării mecanismelor de comunicare și feedback, în vederea creșterii calității vieții studenților cazați în cămine.

11. Resurse alocate

11.1 Resurse umane

Se vor menționa cadrele didactice care predau la programul de studii analizat, conform tabelului:

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad științific	Grad didactic	Titular/Asociat (T/A)	Observații (provocări datorate structurii de personal didactic)
1	Briciu Victor Alexandru	Doctor	Conf. univ	Titular	
2	Buzea Carmen	Doctor	Prof. univ.	Titular	
3	Coman Alina	Doctor	Conf. univ	Titular	
4	Constantinescu Lavinia Marinela	Doctorand	--	Asociat	Specialist
5	Florea Bogdan	Doctorand	--	Asociat	Specialist
6	Gotea Mihaela	Doctor	Conf. univ	Titular	
7	Kovacs Attila	Doctor	Conf. univ	Titular	



8	Mardache Andreea Claudia	Doctor	Lect. Univ.	Titular	
9	Moasa Horia	Doctor	Conf. univ	Titular	
10	Paun Ana Maria	--	--	Asociat	Specialist
11	Popa (Moldoveanu) Anca-Alexandra	Doctorand	--	Asociat	Specialist
12	Scarneci-Domnisoru Florentina	Doctor	Prof. univ.	Titular	
13	Tudorica Dinu Radu	Doctorand	--	Asociat	Specialist
14	Ungurean Stefan	Doctor	Conf. univ	Asociat	Pensionat/prelungire

11.2 Resurse materiale, bibliotecă, infrastructură

- **Analiza acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice** (cărți, cursuri, îndrumare de laborator și proiect, altele).

Pentru disciplinele din planul de învățământ există suporturi de curs și materialele didactice puse la dispoziția studenților. În semestrul al doilea, toate materialele didactice au fost puse la dispoziția studenților în format digital, pe platforma E-learning. Fondul de carte din Biblioteca Universității și Biblioteca DSSC asigură necesarul pentru acest program de studii.

- **Analiza laboratoarelor** (unde este cazul)

Vor fi evidențiate analizele cu privire la dotarea laboratoarelor (menționată în fișele de laborator), conținutul lucrărilor de laborator, existența îndrumărilor de laborator, conform tabelului:

Nr. crt.	Denumire laborator analizat	Data analizei	Concluzii
1.	Sala TII7, corp T Dotare: Echipamente, tehnică IT și Software, Discipline deservite: Metode și tehnici de cercetare sociologică Statistică socială descriptivă univariată Analiză statistico-socială multivariată Demografie comparată Informatică aplicată în științele sociale	26.09.2024	Infrastructură corespunzătoare procesului didactic
2.	Sala W I 5, corp W, Dotare: echipamente, tehnică IT și software, Discipline deservite: Metode și tehnici de cercetare sociologică Tehnici de negociere Analiza imaginii Comportamentul de vot Psihologia muncii	26.09.2024	Infrastructură corespunzătoare procesului didactic

	Politica ocupării forței de muncă Evaluarea și Gestiunea Performanței în Muncă HR Analytics		
3.	Sala W I 2, corp W Dotare: echipamente, tehnică IT și software, Discipline deservite: Introducere în metodologia Lean Dezvoltarea creativității și utilizarea tehnicilor creative Metodologie calitativă în managementul resursei umane Sisteme de salarizare și administrare a recompenselor și beneficiilor		Infrastructură corespunzătoare procesului didactic

11.3 Activități de tutorat

Se vor menționa tutorii anilor de studii și disponibilitatea acestora pentru discuții cu studenții, conform tabelului:

Nr. crt.	Nume și prenume	An de studii/ grupa	Program de tutorat (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat
1	Horia Moașa	1 și 2	Comunicarea cu studenții s-a realizat potrivit programului de consultații afișat pe website-ul facultății, prin întâlniri față în față sau în sistem videoconferință în semestrul al doilea. De asemenea, tutorii au comunicat cu studenții prin e-mail și mijloacele electronice oferite de platforma E-learning (forum, chat).	

12.4 Activități consiliere și orientare în carieră

Responsabilul CCOC pe facultate este Conf. dr. Alina COMAN.

Activitățile întreprinse cu studenții au fost următoarele:

Nr. crt.	Nr. stud	An de studii/ grupa	Program consiliere și îndrumare în carieră (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat
1	10	• GDRU, zi, anul II (1 ședință de consiliere)	01.10.2024-30.09.2025	Consiliere individuală - carieră - autocunoaștere - consiliere psihologică -consiliere vocațională - reconversie profesională
3	13		19 - 21.11. 2025	Zilele Carierei
4	25		05.12.2024	Workshop De la provocare la reușită: abilități pentru un nou început

5	1		15.01.2025	Workshop Învăță să înveți. Metode practice pentru a învăța inteligent
6	1		10.03.2025	Workshop Succes academic și profesional: Cum să găsești echilibrul

12. Analiza swot

Puncte tari

- Program de studii acreditat, cu structură curriculară actualizată anual, în strânsă corelare cu cerințele pieței muncii și cu feedback-ul angajatorilor și al studenților.
- Rată ridicată de finalizare a studiilor (peste 90%) și procent foarte bun de inserție profesională a absolvenților (aprox. 89% angajați în termen de doi ani de la absolvire), indicând relevanța și aplicabilitatea competențelor dobândite.
- Colectiv didactic bine calificat, format preponderent din cadre titulare cu titlu de doctor și experiență academică și practică în domeniul resurselor umane, completat de specialiști din mediul profesional.
- Conținut curricular echilibrat între dimensiunea teoretică și cea aplicativă, cu discipline precum HR Analytics, Evaluarea și gestiunea performanței, Training, coaching, mentoring, Legislația muncii, Lean methodology, care răspund cerințelor actuale ale funcției de HR.
- Colaborare constantă cu mediul de afaceri local și regional, materializată prin consultări periodice, workshop-uri cu angajatori, invitați practicieni la cursuri și seminare și stagii de practică relevante.
- Infrastructură didactică adecvată (săli dotate IT, acces la platforma e-learning, resurse bibliografice suficiente), care susține desfășurarea activităților didactice și de cercetare.
- Încurajarea participării studenților la activități de cercetare științifică (sesiuni de comunicări, cercuri științifice studentești), contribuind la dezvoltarea competențelor analitice și academice.

Puncte slabe

- Rată de abandon relativ ridicată în anul I de studiu, ceea ce indică necesitatea consolidării mecanismelor de integrare academică și de orientare inițială a studenților.
- Participare încă modestă a studenților la completarea chestionarelor de evaluare a activității didactice, limitând obținerea unui feedback cantitativ mai robust pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional.
- Pondere semnificativă a cadrelor asociate în anumite discipline, ceea ce poate genera vulnerabilități pe termen mediu în ceea ce privește stabilitatea resursei umane didactice.
- Necesitatea unei vizibilități mai ridicate a programului GDRU la nivel național și internațional, în special în rândul candidaților proveniți din alte centre universitare.

Oportunități

- Creșterea cererii pe piața muncii pentru specialiști în resurse umane, în special în zone precum HR analytics, managementul performanței, dezvoltarea angajaților și wellbeing organizațional.
- Posibilitatea extinderii dimensiunii internaționale a programului (discipline în limba engleză, mobilități, studenți internaționali), în acord cu strategia de internaționalizare a universității.

- Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu organizații publice și private, care pot susține stagii de practică, proiecte aplicate, studii de caz și inserția profesională a absolvenților.
- Valorificarea experienței cadrelor didactice în proiecte de cercetare și proiecte cu finanțare națională și europeană, cu impact direct asupra calității actului didactic.
- Interesul crescut al studenților pentru competențe transferabile (analiză de date, etică, responsabilitate socială, metodologii agile), care poate fi exploatat prin dezvoltarea unor module sau cursuri opționale tematice.

Amenințări

- Scăderea demografică și reducerea bazinului de candidați, cu impact potențial asupra numărului de studenți înscriși în anii următori.
- Creșterea competiției din partea altor programe de masterat în resurse umane sau management, atât la nivel regional, cât și național, inclusiv din mediul universitar privat.
- Dinamica rapidă a pieței muncii în domeniul HR, care impune o actualizare continuă a curriculumului și poate genera presiuni suplimentare asupra resurselor umane și logistice ale programului.
- Posibile constrângeri bugetare sau administrative care pot limita extinderea programului, internaționalizarea sau dezvoltarea de noi inițiative educaționale.

13. Măsuri de îmbunătățire

1. Creșterea retenției și reducerii abandonului în anul I

- Organizarea, la începutul anului universitar, a unor activități de orientare academică și profesională dedicate studenților din anul I (prezentarea structurii programului, a cerințelor academice și a perspectivelor profesionale).
- Introducerea unui sistem de mentorat academic informal, prin implicarea studenților din anul II și a absolvenților recenți ai programului GDRU, pentru sprijinirea integrării academice și profesionale a noilor studenți.
- Monitorizarea periodică a parcursului academic al studenților din anul I și identificarea timpurie a situațiilor de risc (absențe, dificultăți academice), urmate de măsuri de sprijin personalizat.

2. Îmbunătățirea feedback-ului studenților asupra procesului didactic

- Stimularea participării studenților la evaluarea activității cadrelor didactice, prin prezentarea clară a rolului feedback-ului în îmbunătățirea calității procesului educațional.
- Discutarea sintetică, la nivel de program, a principalelor concluzii rezultate din evaluările studenților și comunicarea măsurilor de îmbunătățire adoptate, pentru creșterea transparenței și a încrederii în acest mecanism.
- Integrarea unor forme complementare de feedback calitativ (discuții de grup, chestionare scurte informale), în completarea evaluărilor standardizate.

3. Consolidarea stabilității și dezvoltării resursei umane didactice

- Sprijinirea cadrelor didactice tinere în dezvoltarea carierei academice, inclusiv prin încurajarea participării la programe de formare pedagogică, cercetare și mobilități academice.
- Reducerea treptată a dependenței de cadre asociate prin optimizarea alocării normelor didactice și planificarea pe termen mediu a resursei umane.
- Valorificarea expertizei profesionale a specialiștilor din mediul socio-economic prin colaborări structurate (workshop-uri, cursuri aplicative, studii de caz), în complementaritate cu cadrele titulare.



4. Creșterea vizibilității și atractivității programului GDRU

- Dezvoltarea unei strategii de promovare dedicate programului GDRU, care să includă prezentări tematiche, testimoniale ale absolvenților și evidențierea inserției profesionale a acestora.
- Intensificarea colaborării cu licențele din domenii conexe (sociologie, psihologie, științe ale comunicării, management), pentru atragerea de candidați bine informați și motivați.
- Promovarea programului prin canale online și evenimente academice, inclusiv în cadrul activităților de orientare și consiliere profesională ale universității.

5. Actualizarea continuă a curriculei și adaptarea la dinamica pieței muncii

- Revizuirea periodică a conținutului disciplinelor, în colaborare cu angajatori și specialiști în resurse umane, pentru a menține relevanța competențelor dobândite.
- Dezvoltarea sau extinderea unor componente aplicative (studii de caz, proiecte cu organizații reale, simulări HR), cu accent pe competențe digitale și analitice.
- Integrarea tematicilor emergente (wellbeing organizațional, diversitate și incluziune, etică în HR, HR analytics avansat), în concordanță cu tendințele actuale din domeniu.

6. Dezvoltarea dimensiunii de cercetare și internaționalizare

- Încurajarea participării studenților și cadrelor didactice la conferințe și proiecte de cercetare naționale și internaționale, cu impact asupra calității procesului educațional.
- Extinderea ofertei de discipline sau module în limba engleză, ca prim pas spre internaționalizarea programului GDRU.
- Valorificarea oportunităților de mobilitate academică (Erasmus+ și alte programe) pentru studenți și cadre didactice, cu efect direct asupra vizibilității și atractivității programului.

Data:

Conf. dr. Horia Moașa

Prof. dr. Gabriela Rățulea

.....
Decan

.....
Director de departament

Conf. dr. Alina Coman

Conf. dr. Horia Moașa

.....
Coordonator CEAC-D

.....
Coordonator de program de studii