

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Sociologie și Comunicare
1.3 Departamentul	Științe Sociale și ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii de masterat <sup>1)</sup>	Sociologie
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Gestiunea și dezvoltarea resursei umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Asigurarea resursei umane ( <i>staffing</i> )							
2.2 Titularul activităților de curs	prof. dr. Carmen Buzea							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	conf. dr. Horia Moașa							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DAP
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					52
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					51
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					47
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	158				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	8				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• sala de curs configurată pentru utilizarea videoproiectorului și a aplicației Power Point (.ppt)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• sala de seminar configurată pentru utilizarea videoproiectorului și a aplicației Power Point (.ppt)

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<b>C1. Producerea și gestionarea stocurilor de cunoștințe necesare pentru definirea și dezvoltarea proceselor de staffing</b> R.Î.1. Descrierea critică a supozițiilor teoretice și pragmatice ale administrării personalului. R.Î.2. Realizarea, proiectarea și coordonarea activităților și procesului de asigurare a resursei umane (staffing): recrutare – inclusiv head-hunting, selecție, integrare, concediere, pensionare.
Competențe transversale	<b>CT1 Orientare și reorientare în diversitatea de joburi, cariere și roluri publice asociate gestiunii resursei umane</b> R.Î.1. Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională. R.Î.2. Coordonarea unei echipe pentru realizarea unui proiect sau a unei aplicații practice. R.Î.3. Gestiunea comunicării interpersonale și a conflictelor în mediul organizațional.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea procedurilor de <i>staffing</i> (recrutare, selecție, integrare) și dezvoltarea abilităților și a capacității de implementare a acestora în organizații.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea strategiei și politicilor de <i>staffing</i>.</li> <li>Aplicarea corectă a tehnicilor și procedeele specifice procesului de asigurare a resursei umane.</li> <li>Elaborarea documentației și a instrumentelor de lucru specifice funcțiunii de asigurare a resursei umane.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Proiectarea postului ( <i>job design</i> ). Teoria caracteristicilor postului. Aspecte conexe proiectării postului.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
2. Analiza postului. Metode de analiză a postului.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
3. Analiza competențelor și a rolurilor. Metode de analiză a competențelor și a rolurilor.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
4. Elaborarea fișei de post și a specificației postului.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
5. Planificarea resursei umane. Metode de planificare.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
6. Analiza fluctuației de personal. Planul de menținere a angajaților.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
7. Procesul de recrutare. Metode de recrutare.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
8. Procesul de selecție. Trierea candidaturilor. Metode de triere.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
9. Procesul de selecție. Metode de selecție propriu-zisă.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	

10. Validitatea predictivă a metodelor de selecție.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
11. Integrarea personalului. Programul de orientare a noilor angajați.	Prelegere pe baza prezentării .ppt	2	
12. Programul de socializare a noilor angajați.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
13. Indicatori de performanță în procesul de <i>staffing</i> .	Prelegere pe baza prezentării .ppt	2	
14. Elaborarea bugetului pentru procedurile de asigurare a resursei umane.	Prelegere pe baza prezentării .ppt, aplicații și exerciții	2	
<p>Bibliografie</p> <p>Armstrong, M. &amp; Taylor, S. (2023). <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>. 16<sup>th</sup> Edition. London: Kogan Page</p> <p>Buzea, C. (2021). Recrutarea. În C. Buzea &amp; H. Moașa (Eds.), <i>Managementul Resursei Umane. Teorii în practica profesională</i> (pp. 89-98). Institutul European.</p> <p>Buzea, C. (2007). <i>Asigurarea resursei umane (staffing). 80 de întrebări și răspunsuri despre recrutarea, selecția și integrarea resursei umane</i>. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov.</p> <p>Heneman, H.G., Heneman, R. L. și Judge, T. (2003). <i>Staffing Organizations</i>. Richard Irwin.</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Introductiv: obiective, organizare, criterii de evaluare. Exerciții de autocunoaștere și <i>self-presentation</i> .	joc de rol, simulare, analiza activității grupurilor mici	1	
2. Elaborarea instrumentelor de analiză a posturilor.	aplicație practică, exerciții	2	
3. Elaborare <i>job description</i> și <i>person specification</i> .	aplicație practică, exerciții	2	
4. Elaborarea dosarului de candidatură.	aplicație practică, exerciții	1	
5. Procedura de recrutare. Analiza temelor de casă. Elaborarea anunțurilor de recrutare.	aplicație practică, exerciții	2	
6. Procedura de selecție. Analiza bateriilor de selecție elaborate ca teme de casă. Interviu de selecție.	joc de rol, simulări	2	
7. Conceperea programului de integrare.	aplicație practică, exerciții	2	
8. Analiza fluctuației de personal.	aplicație practică, exerciții	1	
9. Elaborarea bugetului pentru procedurile de asigurare a resursei umane.	aplicație practică, exerciții	1	
<p>Bibliografie</p> <p>Armstrong, M. &amp; Taylor, S. (2023). <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i>. 16<sup>th</sup> Edition. London: Kogan Page</p> <p>Buzea, C. (2021). Recrutarea. În C. Buzea &amp; H. Moașa (Eds.), <i>Managementul Resursei Umane. Teorii în practica profesională</i> (pp. 89-98). Institutul European.</p> <p>Buzea, C. (2007). <i>Asigurarea resursei umane (staffing). 80 de întrebări și răspunsuri despre recrutarea, selecția și integrarea resursei umane</i>. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov.</p> <p>Heneman, H.G., Heneman, R. L. și Judge, T. (2003). <i>Staffing Organizations</i>. Richard Irwin.</p>			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina formează competențele de bază pentru exercitarea rolurilor de specialist și coordonator RU responsabil cu proiectarea și implementarea strategiei de <i>staffing</i> .
---

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a terminologiei.	Evaluare orală	20
	Realizarea unui proiect de <i>staffing</i> pentru o organizație beneficiară/client	Prezentare proiect	50
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării strategiei și politicilor de asigurare a resursei umane.	Teme de casă, evaluare orală	30
10.6 Standard minim de performanță			
Prezentarea unui proiect de <i>staffing</i> și argumentarea soluțiilor propuse.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 22/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Conf. univ. dr. Horia Moașa Decan	Prof. Univ. dr. Gabriela Rățulea Director de departament
Prof. dr. Carmen BUZEA Titular de curs	Conf. dr. Horia MOAȘA Titular de seminar/ laborator