

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Sociologie și Comunicare
1.3 Departamentul	Științe Sociale și ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii de ..... <sup>1)</sup>	Sociologie
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Gestiunea și dezvoltarea resursei umane

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Sisteme de salarizare și administrare a recompenselor și beneficiilor</b>							
2.2 Titularul activităților de curs	Păun Ana-Maria, cadru asociat							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Tudorica Radu, cadru asociat							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DAP
							Obligativitate <sup>3)</sup>	DI

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					52
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	108				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu este cazul
4.2 de competențe	• nu este cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• sala de curs configurată pentru utilizarea videoproiectorului și a aplicației Power Point (.ppt)
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• sala de seminar configurată pentru utilizarea videoproiectorului și a aplicației Power Point (.ppt)

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.Î.1. Descrierea critică a supozițiilor teoretice și pragmatice ale administrării personalului</li> <li>• R.Î.3. Proiectarea și implementarea sistemelor de salarizare și recompensare</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.Î.1. Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională.</li> <li>• R.Î.2. Coordonarea unei echipe pentru realizarea unui proiect sau a unei aplicații practice.</li> <li>• R.Î.3. Gestiunea comunicării interpersonale și a conflictelor în mediul organizațional.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea metodelor și procedeele de creare a unei politici coerente de salarizare și de recompensare</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La final de program, masterandul trebuie să știe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să aleagă și să aplice corect metoda de evaluare a posturilor potrivită dimensiunii și culturii companiei client</li> <li>• să creeze niveluri de salarizare care să asigure echitate internă și externă</li> <li>• să creeze pachete de recompensare și beneficii pentru grupuri speciale de angajați</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Sistemul de salarizare și de administrare a recompenselor și beneficiilor. Elementele sistemului de recompense. Delimitări conceptuale. Scop. Beneficii	Prelegere și discuții pe baza prezentării .ppt	0,5	
2. Construirea sistemului de salarizare		0,5	
2.1 Asigurarea echității interne. Evaluarea posturilor		1,5	
2.1.1 Metode non-analitice de evaluare a posturilor		1,5	
2.1.2 Metode analitice de evaluare a posturilor		0,5	
2.2 Asigurarea echității externe. Cercetarea pieței.		1	
2.3 Asigurarea echității la nivel individual		0,5	
3. Sistemul de salarizare ierarhizat tradițional		1	
4. Sistemul broadbanded		1	
5. Sistemul job family		1	
6. Sistemul mix (broadbanded și job		1	

family) 7. Sistemul pay spines 8. Principii de implementare a unui sistem de salarizare 9. Principii de construire a sistemului de recompense si beneficii		1 1 2	
<p>Bibliografie</p> <p>Armstrong, M., Taylor, S. (2014). <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 13th Edition. London: Kogan Page.</p> <p>Armstrong, M. (2007). <i>A Handbook of Employee Reward Management and Practice</i>, 2nd Edition. London: Kogan Page.</p> <p>Armstrong, M., Cummins, A., Hastings, S., Wood, W. (2003). <i>Job Evaluation – A Guide to Achieving Equal Pay</i>, London: Kogan Page.</p> <p>Pitariu, H. (2003). <i>Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului</i>, Bucuresti: Casa de Editura Irecson.</p>			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Evaluarea posturilor 1.1 Metode non-analitice de evaluare a posturilor 1.2 Metode analitice de evaluare a posturilor 2. Sistemul broadbanded – elaborarea schemei cadru a sistemului 3. Sistemul job family / elaborarea schemei cadru a sistemului 4. Sistemul mix (broadbanded și job family) – elaborarea schemei cadru a sistemului 5. Sistemul pay spines / elaborarea schemei cadru a sistemului 6. Conceperea schemei de recompensare a top managementului 7. Conceperea schemei de recompensare a salariatilor white collars 8. Conceperea schemei de recompensare a salariatilor blue collars	Studii de caz, simulare, analiza activității grupurilor mici, aplica ie practică, exerciții, discutii libere	4   4 2 2  4  4 4 4 4	
<p>Bibliografie</p> <p>Armstrong, M., Taylor, S. (2014). <i>A Handbook of Human Resource Management Practice</i>, 13th Edition. London: Kogan Page.</p> <p>Armstrong, M. (2007). <i>A Handbook of Employee Reward Management and Practice</i>, 2nd Edition. London: Kogan Page.</p> <p>Armstrong, M., Cummins, A., Hastings, S., Wood, W. (2003). <i>Job Evaluation – A Guide to Achieving Equal Pay</i>, London: Kogan Page.</p> <p>Pitariu, H. (2003). <i>Proiectarea fiselor de post, evaluarea posturilor de munca si a personalului</i>, Bucuresti: Casa de Editura Irecson.</p>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

NA
----

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea corectă a terminologiei. Evaluarea posturilor folosind o tehnica de evaluare data. Realizarea unor secvente de recompensare a angajaților.	Evaluare scrisă	80
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Elaborarea documentației și a instrumentelor necesare implementării strategiei de recompensare a angajaților	Teme de casă, evaluare orală	20
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prezentarea unui proiect de <i>total reward management</i> și argumentarea soluțiilor propuse.</li> </ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 22/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Conf. univ. dr. Horia Moașa Decan	Prof. Univ. dr. Gabriela Rățulea Director de departament
Cadru didactic asociat, Ana-Maria PAUN Titular de curs	Cadru didactic asociat, Radu TUDORICA Titular de seminar/ laborator/ proiect

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).