

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea <i>Transilvania</i> din Brașov
1.2 Facultatea	Sociologie și comunicare
1.3 Departamentul	Științe Sociale și ale Comunicării
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Sociologie
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Gestiunea și dezvoltarea resursei umane

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	etică și integritate academică							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	asist. drd. Noemi URETU (TUDOR)							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					47
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					47
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					12
Examinări					10
Alte activități					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	136				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• sală de curs dotată cu videoproiector, PC/laptop

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	R.Î.6. Coordonarea proiectelor privind schimbarea și dezvoltarea organizațională
Competențe transversale	R.Î.1. Elaborarea unui proiect de specialitate aplicând principii, norme și valori de etică și deontologie profesională. R.Î.2. Coordonarea unei echipe pentru realizarea unui proiect sau a unei aplicații practice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivele generale ale disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte; descrierea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba română; cultivarea unor principii etice solide care să ghideze comportamentul profesional și personal; dezvoltarea respectului pentru valorile fundamentale ale educației, precum onestitatea, corectitudinea și responsabilitatea; dezvoltarea gândirii critice și a abilităților necesare pentru a analiza dilemele morale și a lua decizii etice informate; conștientizarea consecințelor plagiatului, falsificării datelor și altor comportamente neetice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> familiarizarea cu noțiuni de etică profesională, deontologie și valorile de bază ale integrității academice; înțelegerea diferitelor tipuri de plagiat, metodele de prevenire și utilizarea corectă a surselor; încurajarea utilizării stilurilor corecte de citare (APA, MLA etc.) și respectarea drepturilor de autor; abordarea corectă a colectării, analizării și raportării datelor în activitățile academice și de cercetare; dezvoltarea unor studii de caz pentru a explora soluții practice la probleme etice comune.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
-	-	-	-

Bibliografie -			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de scriere academică – aspecte generale; 2. Tipuri de lucrări științifice (cercetări primare și secundare): notă, eseu, articol, studiu, tratat, poster, recenzie, referat;	prelegere, discuții interactive, brainstorming, activitate practică	2	Temă: vizită la bibliotecă În plus, discuții cu privire la <i>Centrul de scriere academică; Erasmus+ CV și scrisoarea de intenție</i>
3. Documentarea bibliografică: stabilirea și fișarea bibliografiei, lucrări de referință și instrumente de lucru; 4. Gestionarea surselor în textele științifice (I): citarea (sisteme de citare acceptate), parafrizarea și evitarea plagiatului; 5. Gestionarea surselor în textele științifice (II): notele de subsol, referințele;	prelegere, discuții interactive, activitate practică	2	Prezentarea ghidului de redactare a lucrărilor de finalizare a studiilor
6. Tehnici de structurare a ideilor în vederea scrierii de texte științifice: lectura activă, notițele, legarea paragrafelor și ordonarea ideilor; 7. Cum se scrie o recenzie;	expunere alternată cu metoda interactivă	2	-
8. Etica și integritatea academică; 9. Identificarea nișei de cercetare;	expunere alternată cu metoda interactivă	4	-
10. Metode de cercetare; 11. Redactarea și tehnoredactarea lucrărilor științifice; Criterii de evaluare a lucrărilor științifice de finalizare a studiilor	expunere alternată cu metoda interactivă	2	În plus, discuții cu privire la colectarea datelor (inclusiv, interviu și chestionar).
12. Planul de cercetare. Tehnici de prezentare orală a unei lucrări științifice.	prelegere, discuții interactive, activitate practică, brainstorming	2	-
Bibliografie ****. f.a. Ghid de redactare a lucrărilor de finalizare a studiilor în limba română. Brașov: Universitatea Transilvania din Brașov. Boc, Oana. 2022. <i>Scrierea academică în domeniul științelor umaniste</i> . Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană. Rad, Ilie. 2008. <i>Cum se scrie un text științific</i> . Iași: Polirom. Șerbănescu, Andra. 2000. <i>Cum se scrie un text</i> . Iași: Polirom.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului


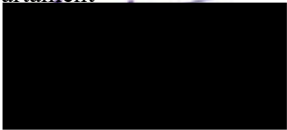

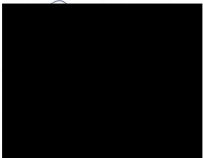
Studentii vor dobândi cunoștințele necesare producerii de texte adecvate contextului de enunțare. În plus, unele dintre temele disciplinei răspund nevoilor formulate în mediul academic de a dezvolta competențele necesare redactării de
--

lucrări științifice (academice) și familiarizarea cu noțiuni de etică profesională, deontologie, alături de stabilirea valorilor de bază ale integrității academice.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	încadrare în cerințe, argumentare logică, utilizarea metalimbajului specific disciplinei, redactare (corectitudinea exprimării, coerența exprimării), originalitate	Activitate Portofoliu	40% 60%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unui discurs adecvat și articulat din punct de vedere logic pe o temă de cercetare la alegere. Asimilarea principalelor tehnici de redactare a unui text academic. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 22/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 23/09/2024.

Decan Conf. univ. dr. Horia Moașa 	Prof. Univ. dr. Gabriela Rățulea Director de departament 
Titular de curs 	asist. drd. Noemi URETU (TUDOR), Titular de seminar/ laborator/ proiect 

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).