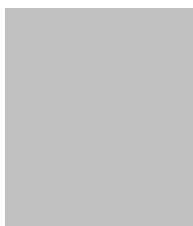


INFORMAȚII PERSONALE

Sorin TOARCEA

✉ toarcea@gmail.com


WhatsApp si Messenger; Sorin Toarcea

Sexul Masculin |

Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

Primăria Municipiului Brașov

01.03.2001 - prezent

Șef serviciu

Primăria Municipiului Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, 500007, Brașov

- Corodonarea Serviciului Comunicare, Relații Externe și Turism
- Gestionarea activității de comunicare cu mass-media
- Coordonarea activității de asigurare a liberului acces la informațiile de interes public și a celei privind transparența decizională
- Organizarea de evenimente
- Gestionarea relațiilor Municipalității cu partenerii externi
- Gestionarea activității de promovare turistică

Tipul sau sectorul de activitate: administrație publică

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2008-2010

Master în Gestiunea Campaniilor de Imagine

Universitatea Transilvania Brașov, b-dul Eroilor nr. 27, CP: 500030

- Principalele materii studiate: Gestionarea campaniilor; construcția unui brand; gestionarea crizelor de imagine
- Abilități dobândite: Dezvoltarea abilităților de comunicare și de gestionare a situațiilor de criză

1996-2000

Licențiat în Științe Administrative

Universitatea Dunărea de Jos, Galați, str. Domnească nr. 47, CP: 800008

- Principalele materii studiate: Drept Administrativ, Drept Constituțional, Finanțe publice, Urbanism și amenajarea teritoriului.
- Abilități dobândite: Dezvoltarea abilităților de gestionare a relațiilor publice și de aplicare a prevederilor privind administrația publică

1990-1994

Diplomă de bacalaureat

Colegiul Tehnic Iosif Șilimon, Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 52, CP: 500091

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Limba(i) maternă(e)

româna

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

Specificați limba străină

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B1	B2	B2	B2	B1
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

COMPETENTE PERSONALE

Competențe de comunicare

- Competențe de comunicare în relația cu mass-media, dobândite ca și purtător de cuvânt, începând cu anul 2004,
- Competențe de comunicare în relația cu clienții, dobândite ca și funcționar public în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni și, începând cu 2008, ca șef al Biroului de Informații Publice și Mass-media.
- La aceasta se adaugă, începând cu anul 2007, activitatea mea de cadru didactic asociat la Universitatea Transilvania, în cadrul Facultății de Sociologie și Comunicare.
- Bune abilități de coordonare, dobândite atât la nivel teoretic (în perioada pregătirii universitare și postuniversitare, dar și datorită multiplelor cursuri de pregătire), cât și la nivel practic, prin coordonarea Biroului de Informații Publice și Mass-media până la 1 martie 2025 și a Serviciului de Comunicare, Relații Externe și Turism, începând cu această dată

Competențe organizaționale/manageriale

Competențe dobândite la locul de muncă

- foarte bune abilități de comunicare și relații publice, dobândite în calitate de funcționar public și șef birou/serviciu
- Foarte bune abilități în comunicarea cu mass-media, dobândite în calitate de purtător de cuvânt,

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator independent
ECDL				

- o bună stăpânire a programelor MS Office

Alte competențe

- Trainer și consultant în comunicare și în administrație publică
- Cursuri de pregătire ca trainer și consultant

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații Certificări

- Coautor a unor manuale de training și ghiduri pentru pregătirea funcționarilor publici, în cadrul unor programe USAID
- Certificări: trainer, manager de proiect, specialist în achiziții publice