



Curriculum vitae

Europass

IULIA PARA



INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **IULIA PARA**

E-mail(uri) iulia.para@e-uvt.ro | iulia.para@unitbv.ro

Naționalitate Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada **2025–2026**

Funcția sau postul ocupat **Cadru didactic asociat**

Activități și responsabilități principale

- Predare și seminarizare în cadrul Facultății de Sociologie și Comunicare.
- Discipline: Etică și integritate academică (CRP, anul I); Branding integrat (GCI, anul II); Dezvoltare personală și reprezentări sociale (GCI, anul II).

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Transilvania din Brașov, Facultatea de Sociologie și Comunicare, Departamentul de Științe Sociale și ale Comunicării

Perioada **2024–2025**

Funcția sau postul ocupat **Referent principal relații**

Activități și responsabilități principale

- Gestionarea comunicării instituționale interne și externe prin redactarea, traducerea și transmiterea corespondenței diplomatice în limbile română și engleză.
- Asigurarea fluxului informațional între ambasadă și autoritățile locale sau alte misiuni diplomatice.
- Coordonarea agendei ambasadorului și a activităților de protocol.
- Administrarea activităților financiar-contabile ale misiunii, cu respectarea cerințelor de rigoare și confidențialitate specifice mediului diplomatic.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României la Colombo, Sri Lanka

Perioada **2023**

Funcția sau postul ocupat **Copywriter publicitate**

Activități și responsabilități principale

- Documentare și redactare de informații despre proiectele și evenimentele din Programul Cultural Timișoara 2023, în limbile română și engleză.
- Pregătirea materialelor informative destinate publicului pentru anunțuri și calendarul de evenimente publicat pe website-ul asociației.

Numele și adresa angajatorului

Asociația Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii

Perioada **2018–prezent**

Funcția sau postul ocupat **Conferențiar universitar doctor, Departamentul de Marketing, Afaceri Internaționale și Economie**

Activități și responsabilități principale

- Predare și seminarizare: Limba engleză pentru afaceri; Comunicare în limba engleză; Corespondență în afaceri; Interculturalitate; Tehnici de comunicare și prezentare în contabilitate și audit; Limbaj specializat de afaceri; Tehnici de prezentare publică.

Numele și adresa angajatorului

Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	2013–2018
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar doctor, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale
Activități și responsabilități principale	• Predare și seminarizare: Limba engleză pentru afaceri; Corespondența în afaceri; Interculturalitate; Comunicare în afaceri; Limbaj specializat de afaceri (marketing).
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2012–2013
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctor, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale
Activități și responsabilități principale	• Predare și seminarizare: Limba engleză pentru afaceri; Corespondența în afaceri; Interculturalitate; Comunicare în limba engleză.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2008–2012
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar, doctorand, Departamentul de Marketing și Relații Economice Internaționale
Activități și responsabilități principale	• Seminarizare: Limba engleză pentru afaceri; Corespondența în afaceri; Interculturalitate; Limba franceză pentru afaceri.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2007–2008
Funcția sau postul ocupat	Preparator suplinator, Catedra de Limbi Moderne
Activități și responsabilități principale	• Predare Limba engleză / franceză pentru afaceri.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Economice, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2006–2008
Funcția sau postul ocupat	Preparator suplinator, plata cu ora, Catedra de Limba Engleză
Activități și responsabilități principale	• Predare Limba engleză – curs practic pentru studenții specializărilor Istorie și Educație fizică și sport.
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara

STUDII

Perioada	2014–2015
Calificarea / diploma obținută	Post-doctorat în domeniul Filologie, English for Specific Purposes
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Vest din Timișoara, în colaborare cu Nottingham Trent University, Nottingham, UK
Perioada	2007–2011
Calificarea / diploma obținută	Doctorat în domeniul Filologie; titlul tezei: “Anglicisms in the Romanian Business Vocabulary”
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2009–2011
Calificarea / diploma obținută	Masterat în Management, specializarea Managementul Dezvoltării Regionale Durabile
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2006–2008
Calificarea / diploma obținută	Masterat în Filologie, specializarea Studii Britanice și Americane. Traductologie
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2002–2006
Calificarea / diploma obținută	Licență în Filologie, specializarea Limba și literatura franceză – Limba și literatura engleză
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2016–2020
Calificarea / diploma obținută	Licență în domeniul Finanțe și Bănci, specializarea Finance and Banking (în limba engleză)
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Limba	Ascultare	Citire	Conversație	Discurs oral	Scriere
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Franceză	C2	C2	C2	C2	C2
Spaniolă	B2	B2	B2	B2	B2
Italiană	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENȚE ȘI APTITUDINI ORGANIZATORICE

- Competențe principale
- Capacitate de multitasking și gestionare eficientă a timpului; gândire creativă și rezolvare de probleme.
 - Colaborare în echipă, inclusiv în roluri de coordonare și leadership; adaptabilitate la contexte culturale și profesionale diverse.
 - Respectarea termenelor, orientare spre obiective, luarea rapidă a deciziilor și gestionarea constructivă a conflictelor.
 - Comunicare scrisă și orală avansată în limbile română și engleză; cunoaștere avansată a limbii franceze.
 - Elaborarea și implementarea de programe de studiu, cursuri și materiale didactice adaptate nevoilor studenților.
 - Mentorat și coaching; managementul proiectelor academice și de cercetare, inclusiv coordonarea echipelor și monitorizarea rezultatelor.
 - Organizarea de conferințe, workshop-uri și sesiuni de training; dezvoltarea relațiilor cu instituții partenere și gestionarea mobilităților academice.
 - Utilizarea Microsoft Office, a instrumentelor de colaborare online și a platformelor de e-learning; integrarea metodologiilor și tehnologiilor didactice noi.

ALTE COMPETENȚE ȘI APTITUDINI

- Competențe profesionale
- Cunoașterea terminologiei specializate de afaceri și a jargonului tehnic din contabilitate, finanțe, marketing, management și resurse umane.
 - Analiza și interpretarea documentelor și rapoartelor în limba engleză.
 - Elaborarea și implementarea programelor de formare și dezvoltare pentru studenți și profesioniști în domeniile afacerilor și comunicării.
 - Proiectarea și facilitarea atelierelor, training-urilor și cursurilor; coordonarea și supervizarea proiectelor de cercetare sau aplicative.
 - Utilizarea metodelor pedagogice moderne și a tehnicilor de predare orientate spre învățare activă.
 - Negociere și rezolvare a conflictelor în contexte interculturale și de afaceri; leadership și management.

ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI SUPLIMENTARE

- 2010–prezent Membru în Echipa CSR a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara.
- 2012–prezent Membru fondator și membru al Biroului de Evaluare, Consultanță și Expertiză Lingvistică, FEAA, Universitatea de Vest din Timișoara.
- 2012–2019 Asistent coordonator instituțional al Biroului de Relații Internaționale, FEAA, Universitatea de Vest din Timișoara.
- 2012–2019 Organizator și membru în comisia de selecție ERASMUS pentru studenți, masteranzi, doctoranzi și cadre didactice.
- 2010–2019 Membru în comitetul de redacție al Timișoara Journal of Economics; corector pentru limbile engleză și franceză.
- 2012–prezent Scientific Committee / Reviewer, WSEAS International Conferences.
- 2016–2020 Membru al Senatului Universității de Vest din Timișoara, Comisia de Relații Internaționale și Diaspora.

PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B