

INFORMAȚII
PERSONALE

Alexandra-Georgiana Mișu

PROFIL
PROFESIONAL

Absolventă a programului de licență în Resurse Umane și a programului de masterat în Gestiunea campaniilor de imagine, cu experiență în vânzări, relații cu clienții și activități administrative. Persoană comunicativă, responsabilă, adaptabilă și orientată spre rezultate.

EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

03.2025 - prezent

Agent de vânzări

CGS Nexus

- Gestionarea interacțiunilor comerciale cu clienții și identificarea nevoilor acestora.
- Prezentarea clară și convingătoare a ofertelor și recomandarea soluțiilor potrivite fiecărui client.
- Gestionarea întrebărilor și obiecțiilor, urmărirea solicitărilor și menținerea unei relații profesionale cu clienții.
- Respectarea procedurilor interne și a standardelor de calitate și performanță.

10.2023 - 06.2024

Stagiu de practică - Resurse umane

Temad Co S.R.L., Brașov

- Participarea la activități de recrutare, administrare de personal și integrare a angajaților.
- Familiarizarea cu utilizarea Revisal, Codul muncii și legislația muncii.
- Documentarea proceselor de identificare, motivare, dezvoltare și retenție a talentelor în cadrul cercetării pentru lucrarea de licență.
- Observarea modului în care politicile de resurse umane susțin performanța organizațională și experiența angajaților.

10.2022 - 07.2023

Stagiu de practică - Resurse umane

Prohuman APT, Brașov

- Familiarizarea cu etapele procesului de recrutare și selecție și cu desfășurarea interviurilor.
- Redactarea anunțurilor de angajare și înțelegerea criteriilor de prezentare a unui post.
- Exersarea operațiunilor de bază în Revisal și aprofundarea noțiunilor de legislația muncii.

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

2024 - 2026

Diplomă de Master în Gestiunea campaniilor de imagine

Universitatea Transilvania din Brașov - Facultatea de Sociologie și Comunicare

- Comunicare strategică; relații publice; branding; planificarea campaniilor de imagine.

2021 - 2024

Diplomă de Licență în Resurse Umane

Universitatea Transilvania din Brașov - Facultatea de Sociologie și Comunicare

- Șefă de promoție, iulie 2024.
- Lucrare de licență: «Managementul talentelor. Procesul de identificare, motivare, dezvoltare, atragere și menținere a talentelor în Temad Co S.R.L.»

COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine

Limba	Nivel general CECRL
Engleză	B1 - utilizator independent
Franceză	A2 - utilizator elementar
Niveluri declarate conform Cadrului european comun de referință pentru limbi.	

Competențe sociale

Comunicare persuasivă; gestionarea obiecțiilor; adaptabilitate; organizare; raportare; lucru în echipă.

Competențe profesionale

Vânzări și relații cu clienții; recrutare, selecție și integrarea angajaților; administrare de personal și documente de resurse umane; Codul muncii și legislația muncii.

Competențe digitale

Microsoft Word, Excel și PowerPoint; SPSS și prelucrarea datelor; Revisal.

VOLUNTARIAT

01.2022 - 03.2024

Voluntar

Facultatea de Sociologie și Comunicare, Brașov

- Participare ca operator de teren în cercetări sociale, studii de piață și campanii electorale.
- Prelucrarea datelor în SPSS și implicare în activități de tip exit-poll.

03.2019 - 10.2021

Voluntar

Onestin Onești

- Sprijinirea familiilor vulnerabile, activități caritabile și organizarea de evenimente locale.